



# Aplicación de Gestión de Consulta Médica

## Manual “Gestión Consulta Médica”

### Índice

1. Zona de login
2. Pantalla de Inicio y menús
3. Zona de Pacientes
  - a. Búsqueda de pacientes
  - b. Filtros de búsqueda
  - c. Asignar citas
  - d. Historia clínica
  - e. Edición de datos personales
  - f. Borrar un paciente
4. Zona de citas
  - a. Vistas
  - b. Asignar nueva cita
  - c. Mover una cita
  - d. Borrar una cita
5. Simbología de colores
6. Zona de Configuración
7. Dispositivos móviles y resolución

## **Introducción**

La aplicación que le presentamos a continuación está pensada para la gestión de cualquier consulta, ya sea médica o de otra tipología, haciendo lo más sencillo posible su manejo, de manera que el profesional no tenga que preocuparse lo más mínimo por las trabas técnicas que se encuentran en todo tipo de programas informáticos.

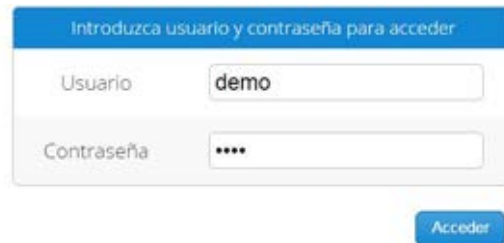
La idea principal es hacer sencillo aquello que puede ser complicado, y que sea el propio profesional quien gestione sus citas a pacientes, sus datos y sus historias.

La aplicación está basada en web, por lo que puede instalarse localmente en un ordenador o puede estar en un servidor web en internet, siendo así accesible desde cualquier lugar con conexión a internet. Para poder trabajar con la aplicación, se puede utilizar un ordenador de sobremesa, portátil, iMac, iPad o cualquier dispositivo móvil, adaptándose a cualquier tipo de resolución.

Todo ello respetando el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos, cifrando toda la información delicada de pacientes e historias.

## 1. Zona de login

Nada más entrar en la aplicación nos pedirá un usuario y una contraseña. En caso de trabajar varias personas con la aplicación, cada uno tendrá el suyo, pero en este caso, utilizaremos como usuario "medicina" y como contraseña la palabra "orionisc".



Introduzca usuario y contraseña para acceder

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

## 2. Pantalla principal

Nada más entrar en la aplicación, nos encontremos con un menú superior en el que tendremos todas las opciones y acciones posibles, así como 3 accesos directos con las opciones más usuales.

Menú principal



Accesos directos principales



## 3. Pacientes

En esta sección controlaremos los datos relevantes a nuestros pacientes, pudiendo realizar una serie de operaciones sobre ellos que pasamos a exponer.

Para localizar un paciente, solo tendremos que escribir las iniciales del nombre y de los 2 apellidos en el cuadro correspondiente, y la aplicación irá buscando a medida que se van escribiendo los caracteres.

*Por ejemplo, si queremos buscar un paciente de nombre "Antonio Zurito López", solo tendremos que escribir las iniciales "AZL" en el cuadro correspondiente y quedará como en la siguiente imagen...*



En caso de querer realizar la búsqueda por otras variables no habría ningún inconveniente en modificarlo.

Una vez que tenemos al paciente en pantalla, según la imagen anterior, vemos a su derecha 4 botones que representan las acciones que podremos realizar, tales como:



**Citas.** Podremos asignar una cita al paciente seleccionado desde esta sección. La forma es muy sencilla, ya que solo pulsando el botón nos marca por defecto el día en el que estamos y el paciente, debiendo solo indicar la hora y la duración de la misma.



**Historia.** Podremos ir a la pantalla "en consulta" donde ojear la historia del paciente, así como poder insertar nuevos comentarios y/o modificar los anteriores.



**Edición.** Podremos modificar los datos personales del paciente. Dichos datos se diferencian entre primarios y secundarios, pudiendo modificar las dos secciones de datos.



**Eliminar.** Podremos eliminar al paciente de nuestra base de datos. Si realizamos esta acción, se borrarán tanto sus datos como sus historias clínicas, de acuerdo con la normativa de la Agencia de Protección de Datos.



**Filtro.** En el caso de querer sacar un listado de ciertos pacientes que cumplan ciertos requisitos, es tan fácil como desplegar las opciones de filtro y escribir las condiciones que deseemos. *Por ejemplo, si queremos tener un listado de pacientes que pertenezcan a la compañía ASISA, solo tendremos que seleccionar el nombre de la compañía tal y como se puede ver en la imagen.*



The screenshot shows a web application interface titled "Consulta Médica ISC" with a sub-header "Listado de pacientes". It features a search bar and a filter panel with the following fields:

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo Apellido:
- Remitido por:
- Compañía seguros:
- Activo:

Below the filter panel is a table with the following columns: Nombre, Iniciales, Tlf. móvil, Aseguradora, Citas, and a set of action icons (calendar, history, edit, delete). The table contains the following data:

Nombre	Iniciales	Tlf. móvil	Aseguradora	Citas	Acciones
Agustin Moncaya Santos	AMS		Asisa	1	[Calendar] [History] [Edit] [Delete]
Angel Gómez Ramirez	AGR		Asisa	1	[Calendar] [History] [Edit] [Delete]
Angel Oliver Pérez	AOP		Asisa		[Calendar] [History] [Edit] [Delete]
Ester Reinoso Munoz	ERM		Asisa	1	[Calendar] [History] [Edit] [Delete]

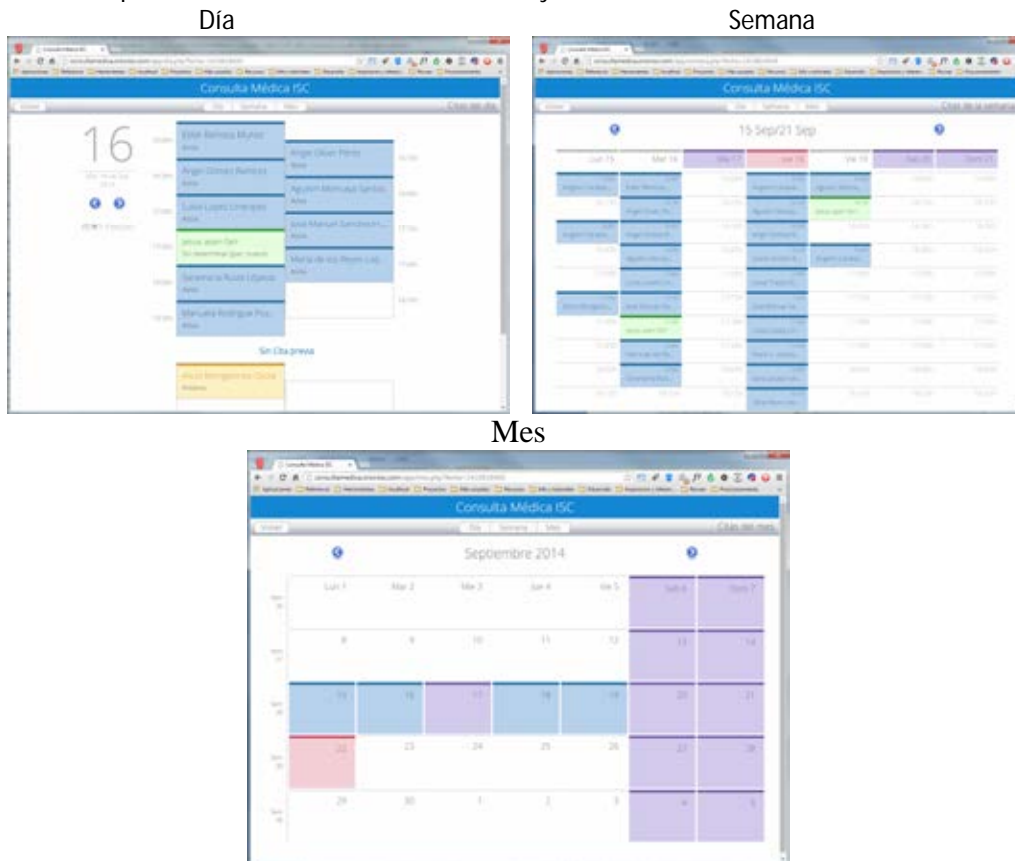
En estos momentos estamos trabajando en un quinto botón (con la imagen de una pluma) que servirá para acceder a un sistema de firma del consentimiento del tratamiento de los datos, cumpliendo así con la LOPD.

#### 4. Citas

Para poder visualizar las citas de los pacientes, tendremos 3 tipos de vistas; diaria, semanal y mensual. La aplicación marca automáticamente los días festivos correspondientes al fin de semana, así como los días en los que están ocupadas todas las citas, de manera que no existe la posibilidad de confusión a la hora de asignar citas en días que no se pase consulta y mostrando de forma muy intuitiva si un día está completo, vacío o con algunas citas. Estas vistas se manejan a través del botón superior central, tal y como podemos ver en la siguiente imagen:



A continuación podemos ver las vistas de día, semana y mes:

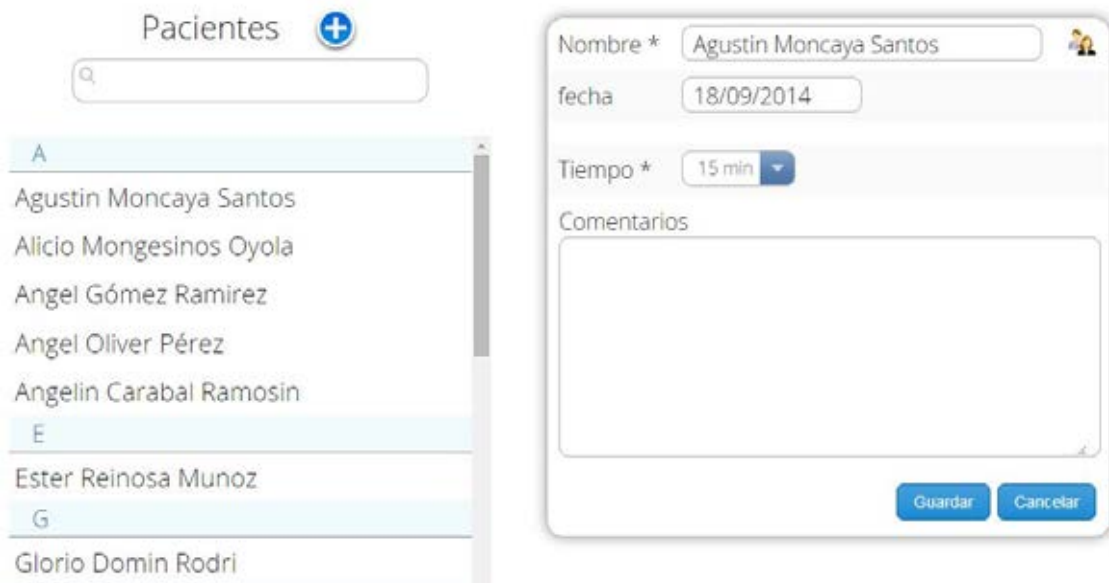


En las vistas de día y semana, podremos asignar una cita, simplemente pinchando en el hueco en blanco, que quiere decir que está libre. Si el hueco tiene una cita asignada, aparecerá coloreado y con el nombre del paciente y la aseguradora a la que pertenece. Según el color, la cita será de un tipo u otro (ver sección "Lenguaje de colores" al final del documento).

También se pueden crear citas sin hora, que se pueden corresponder con citas urgentes de última hora, que no tienen hora real. Para ello, desde la vista día, dispondremos de varios huecos para añadir este tipo de citas.

Si queremos editar una cita, solo tendremos que pinchar en el hueco coloreado que corresponda al día y hora que queramos editar. Y en el caso de tablets o dispositivos móviles lo podremos hacer deslizándolo con el dedo.

Una vez en la pantalla de asignación de citas, solo tendremos que asignarle el paciente elegido, y por último, la duración de la cita, según se puede apreciar en la siguiente imagen:



**Pacientes** +

q

**A**


- Agustin Moncaya Santos
- Alicio Mongesinos Oyola
- Angel Gómez Ramirez
- Angel Oliver Pérez
- Angelín Carabal Ramosin

**E**

- Ester Reinosá Munoz

**G**

- Glorio Domin Rodri

Nombre \* Agustin Moncaya Santos 

fecha 18/09/2014

Tiempo \* 15 min v

Comentarios

Guardar Cancelar

De igual modo que se asignan las citas, se podrán modificar o borrar.

## 5. Simbología de colores

En la visualización de las citas, y con el fin de hacer más comprensible el calendario de trabajo, se han definido una serie de colores para identificar los días festivos, los días completos, las citas asignadas, los huecos para asignar citas, incluso para aquellas citas asignadas a pacientes nuevos, que por su características requieran de una mayor atención. Todo ello se puede apreciar en la siguiente imagen representando las citas de la semana en curso:

**Consulta Médica ISC**

Volver Día Semana Mes Citas de la semana

15 Sep/21 Sep

Lun 15	Mar 16	Mie 17	Jue 18	Vie 19	Sab 20	Dom 21
16:00h Angelín Carabal...	16:00h Ester Reinosá M...	16:00h	16:00h	16:00h Agustin Moncay...	16:00h	16:00h
16:15h	16:15h Angel Oliver Pér...	16:15h	16:15h	16:15h Jesus asen farr	16:15h	16:15h
16:30h Angelín Carabal...	16:30h Angel Gómez Ra...	16:30h	16:30h	16:30h	16:30h	16:30h
16:45h	16:45h Agustin Moncay...	16:45h	16:45h	16:45h Angelín Carabal...	16:45h	16:45h
17:00h	17:00h Lolisa Lopez Lin...	17:00h	17:00h	17:00h	17:00h	17:00h
17:15h Alicio Mongesin...	17:15h José Manuel Sa...	17:15h	17:15h	17:15h	17:15h	17:15h
17:30h	17:30h Manuela Rodrig...	17:30h	17:30h	17:30h	17:30h	17:30h
17:45h	17:45h	17:45h	17:45h	17:45h	17:45h	17:45h



## 6. En Consulta

En esta sección tratamos de hacer fácil y llevadero el día a día del trato con el paciente, de manera que grabar, modificar, borrar, imprimir o enviar las historias clínicas se realice de forma sencilla.

Una vez localizado el paciente, y a través del botón "historias" accederemos a la siguiente pantalla :



The screenshot shows a mobile application interface for medical consultations. At the top, there is a blue header with the text 'Consulta Médica ISC'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Volver' button on the left and a search icon on the right. The main content area is divided into two columns. The left column displays a list of medical history entries, each with a date and a list of symptoms or notes. The right column contains a form for adding a new entry, with fields for 'Nombre' (Agustin Moncaya Santos), 'fecha' (18/09/2014), and a large text area for 'Historia'. At the bottom right of the form, there are five buttons: 'Guardar', 'Eliminar', 'Imprimir', 'Pres. Citas', and 'Fin Consulta'.

En ella que podremos ver todas las anotaciones del paciente, ordenadas por fecha, pudiendo añadir una nueva, modificar una ya escrita o borrar alguna de ellas.

Además, a través de los botones situados en la zona inferior derecha, podremos imprimir las, enviarlas por correo electrónico o finalizar la consulta.

## 7. Configuración

En esta sección, el profesional podrá modificar datos como hora de apertura y cierre del centro, contraseña para encriptar historias en pdf y correo por defecto al que se enviarán las historias por correo cuando se desee.

## 8. Dispositivos móviles

Toda la funcionalidad de la aplicación está adaptada a cualquier tipo de tablets y móviles, sea cual sea su resolución, de manera que se puede manejar tanto con un teclado y ratón de un equipo estándar, como de una forma táctil.

## 9. Otras consideraciones

Todos los datos mostrados en las imágenes de ejemplo son ficticios, introducidos en la aplicación a modo de demostración.

### **Datos de contacto de la empresa**

ORION, Innovación y Soluciones Creativas, S.L.L.  
c/Puebla de Sanbría, 1 5ºE  
21007  
HUELVA  
CIF : B-21535455

### **Persona de contacto:**

Jesús Asensio Coto  
615 491 766  
[jasensio@orionisc.com](mailto:jasensio@orionisc.com)