

## TÍTULO I

### CAPÍTULO I

#### Disposiciones generales

Artículo 1. Denominación y Naturaleza Jurídica del Colegio Oficial de Médicos de Huelva.

Artículo 2. Representación.

Artículo 3. Emblema.

Artículo 4. Ámbito territorial y sede.

### CAPÍTULO II

#### Fines

Artículo 5. Fines.

### CAPÍTULO III

#### Relaciones con la Administración Pública

Artículo 6. Relaciones con la Administración del Estado.

Artículo 7. Relaciones con la Administración Autónoma de Andalucía.

Artículo 8. Reconocimiento y distinción.

### CAPÍTULO IV

#### Funciones

Artículo 9. Generales

Artículo 10. Específicas.

## TÍTULO II

## CAPÍTULO I

Órganos representativos y de gobierno

Artículo 11. Estructura Colegial.

## CAPÍTULO II

Asamblea General de Personas Colegiadas

Artículo 12. Naturaleza.

Artículo 13. Competencias.

Artículo 14. Constitución.

Artículo 15. Funcionamiento.

## CAPÍTULO III

Junta Directiva

Artículo 16. Constitución de la Junta Directiva

Artículo 17. Constitución del Pleno.

Artículo 18. Constitución de la Comisión Permanente.

Artículo 19. Funciones del Pleno de la Junta Directiva.

Artículo 20. Funciones de la Comisión Permanente de la Junta Directiva.

Artículo 21. Reuniones del Pleno y de la Comisión Permanente.

## CAPÍTULO IV

Régimen electoral

Artículo 22. Condiciones para ser elegibles

- Artículo 23. Forma de elección.
- Artículo 24. Convocatoria de elecciones.
- Artículo 25. Junta Electoral.
- Artículo 26. Calendario electoral.
- Artículo 27. Censos electorales.
- Artículo 28. Presentación y aprobación de candidaturas.
- Artículo 29. Campaña electoral.
- Artículo 30. Procedimiento electivo.
- Artículo 31.- Duración del mandato y causas de cese
- Artículo 32. Moción de censura.
- Artículo 33. Junta Gestora.

## CAPÍTULO V

### Cargos del Colegio

Artículo 34. De la Presidencia.

Artículo 35. De la Vicepresidencia.

Artículo 36. De la Secretaría General.

Artículo 37. De la Vicesecretaría.

Artículo 38. De la Tesorería Contador.

## CAPÍTULO VI

### De las Secciones Colegiales

Artículo 39. Naturaleza.

Artículo 40. Secciones.

Artículo 41. Funciones.

## CAPÍTULO VII

## Comisión de Ética y Deontología Médica

Artículo 42. Naturaleza y composición.

Artículo 43. Funciones.

## CAPÍTULO VIII

### Colegiación

Artículo 44. De la colegiación

Artículo 45. Colegiación potestativa y doble colegiación.

Artículo 46. Requisitos y solicitud de colegiación.

Artículo 47. Ejercicio sin colegiación

Artículo 48. Denegación de la colegiación

Artículo 49. Trámites posteriores a la admisión.

Artículo 50. Bajas colegiales.

Artículo 51. Clases de Colegiados.

Artículo 52. Derechos de las personas colegiadas.

Artículo 53. Deberes y obligaciones de las personas colegiadas.

Artículo 54. Prohibiciones.

Artículo 55. Divergencias entre Colegiados.

## CAPÍTULO IX

### RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO

Artículo 56. Régimen económico y competencias.

Artículo 57. Confección y liquidación de presupuestos.

Artículo 58. Seguimiento del cumplimiento del presupuesto.

Artículo 59. Recursos económicos.

Artículo 60. Cuotas de entrada.

Artículo 61. Cuotas ordinarias.

Artículo 62. Cuotas extraordinarias.

Artículo 63. Morosidad.

Artículo 64. Recaudación de cuotas.

Artículo 65. Liquidación de cuotas.

Artículo 66. Gastos.

Artículo 67. Control del gasto y ordenación de los pagos.

Artículo 68. Contraprestaciones económicas por servicios prestados al Colegio.

## CAPÍTULO X

### Certificados Médicos y Receta Médica

Artículo 69. Certificados Médicos Oficiales.

Artículo 70. Cumplimiento de normas y edición de Receta Médica.

## CAPÍTULO XI

### Régimen disciplinario

Artículo 71. Principios generales

Artículo 72. Iniciación de Actuaciones Disciplinarias.

Artículo 73. Mediación de la persona titular de la Presidencia

Artículo 74. Información Previa

Artículo 75. Acuerdo de apertura y tramitación del expediente disciplinario

Artículo 76. Del Instructor y de la Secretaría del expediente

Artículo 77. Alegaciones

Artículo 78. Actuaciones instructoras

Artículo 79. De la prueba

Artículo 80. Propuesta de Resolución

Artículo 81. Trámite de Audiencia

Artículo 82. Remisión del expediente

Artículo 83. Actuaciones complementarias

Artículo 84. Resolución

Artículo 85. Del tiempo en el procedimiento y la caducidad

Artículo 86. Régimen de recursos

Artículo 87. Ejecución de las resoluciones sancionadoras

Artículo 88. Publicidad y efectos de las sanciones

Artículo 89. Causas de extinción de la responsabilidad

Artículo 90. Prescripción de las Infracciones

Artículo 91. Prescripción de las Sanciones

Artículo 92. Infracciones

Artículo 93. Sanciones disciplinarias.

Artículo 94. Rehabilitación.

Artículo 95. Requisitos.

CAPÍTULO XII. Régimen Jurídico de actos y acuerdos.

Artículo 96. Recursos contra los actos y acuerdos de la Junta Directiva.

Artículo 97. Recursos contra acuerdos de Junta Directiva.

Artículo 98. Recursos ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 99. Legislación complementaria y supletoria.

## CAPÍTULO XIII

Régimen de distinciones y premios

Artículo 100. Colegiados de Honor.

## CAPÍTULO XIV

Régimen de garantías de los cargos colegiales

Artículo 101. Consideración de los cargos.

Artículo 102. Facultades.

Artículo 103. Ausencia y desplazamiento en el servicio

Artículo 104. De la Asesoría Jurídica

## TÍTULO III

### CAPÍTULO I

Estatutos Colegiales

Artículo 106. Estatutos Colegiales y su modificación.

Artículo 107. Destino de los bienes del Colegio en caso de disolución.

## TÍTULO IV

### Carta de Servicios y Transparencia

Artículo 108. Carta de servicios y Servicio de atención a las personas colegiadas y a los consumidores o usuarios.

Artículo 109. Ventanilla Única

Artículo 110. Memoria Anual.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

UNICA. Definición de las del contenido de las Secciones Colegiales.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Sobre los Órganos de Gobierno vigentes a la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

### DISPOSICIÓN FINAL

UNICA.- Aprobación definitiva.



## **Exposición de motivos**

Por el Pleno de Presidentes del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos se ha venido observando y analizando la necesidad de homogeneizar el régimen estatutario de los Colegios de Médicos de Andalucía, para la consecución de una sujeción normativa igual para los médicos andaluces.

Por esta razón se ha acordado la preparación de un texto estatutario con criterios homogenizados para toda Andalucía. Asimismo, al tiempo se realizará una modificación de los Estatutos del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos adaptándose a los criterios establecidos.

Para ello se ha constituido una comisión de homogeneización que ha establecido un texto en el que se establecen cuestiones como la denominación de las Vocalías, el régimen sancionador o los derechos y obligaciones de los médicos. Este texto ha sido debatido ampliamente en Pleno de Presidentes, analizando y confrontando cada una de las propuestas y puntos de debate planteados tras la remisión a los colegios, acordándose por unanimidad la siguiente redacción:

### **TÍTULO I**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Disposiciones generales**

##### **Artículo 1. Denominación y Naturaleza Jurídica del Colegio Oficial de Médicos de Huelva.**

1. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva, integrado en la Organización Médica Colegial y en el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, es una Corporación de Derecho Público amparada por la Constitución, con estructuras democráticamente constituidas, de carácter representativo y personalidad jurídica propia, independiente de las Administraciones Públicas, de las que no forma parte integrante, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que legalmente le correspondan.

2. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva (en adelante también solo Colegio) se rige por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, y la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, de los Colegios Profesionales de Andalucía, así como por los Estatutos del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, por los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial, por los presentes Estatutos Particulares, así como por los Acuerdos adoptados por sus Órganos de Gobierno, los adoptados por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y por el Consejo General de Colegios Médicos de España.

3. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva goza de plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines dentro de su ámbito provincial de competencia, pudiendo adquirir a título oneroso o lucrativo, enajenar, vender, gravar, poseer y reivindicar toda clase de bienes, contraer obligaciones y, en general, ser titular de toda clase de

derechos, ejercitar o soportar cualquier acción judicial, reclamación o recurso en todas las vías y jurisdicciones e, incluso, recursos extraordinarios.

4. El Colegio es aconfesional, si bien, admitidas tradicionalmente por la clase médica las advocaciones de la Virgen del Perpetuo Socorro y de San Lucas, el Colegio se acoge a sus patronazgos, celebrando ambos días anualmente como días de la Profesión del Médico, en fechas relacionadas con sus respectivas festividades: el 27 de junio y el 18 de octubre. La Junta Directiva, con tal motivo, organizará los actos sociales, culturales y litúrgicos que estime conveniente.

5.- Los acuerdos, decisiones y recomendaciones del Colegio observarán los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia

## **Artículo 2. Representación.**

1. Corresponde al Colegio Oficial de Médicos de Huelva la representación institucional exclusiva de la profesión médica y de la actividad profesional de las personas colegiadas y la defensa de los intereses profesionales de los mismos dentro de su ámbito provincial de actuación cuando esté sujeta a colegiación obligatoria, así como la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

2. La representación legal del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, tanto en juicio como fuera de él, recae en su Presidente, quien está legitimado para otorgar poderes generales o especiales a Procuradores, Letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo del Pleno de la Junta Directiva, sin perjuicio de lo que dispongan las Leyes Procesales Civiles y la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **Artículo 3. Emblema.**

El Colegio tendrá su propio emblema, que será el que esté vigente a la fecha de aprobación de los presentes Estatutos, sin perjuicio de la facultad que se otorga a la Asamblea General de colegiados, quien deberá aprobar cualquier modificación, mediante el voto favorable de las dos terceras partes de sus miembros presentes.

## **Artículo 4. Ámbito territorial y sede.**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva tiene como ámbito territorial la Provincia de Huelva y la Sede Colegial, que constituye su domicilio actual, es en la capital de Huelva, en Calle Arcipreste González García 11, primera planta.

## CAPÍTULO II

### Fines

#### Artículo 5. Fines.

##### 1. Son fines fundamentales del Colegio Oficial de Médicos de Huelva:

a) La ordenación del ejercicio de la profesión médica, la representación de la misma y la defensa de los intereses profesionales de las personas colegiadas en el ámbito de su competencia y de acuerdo con el marco que establecen las leyes, sin perjuicio de la competencia de la Administración Pública por razón de la relación funcionarial o estatutaria.

b) La salvaguarda y observancia de los principios éticos y deontológicos de la profesión médica y de su dignidad y prestigio, vigilando el cumplimiento del Código de Ética y de Deontología Médica de la Organización Médica Colegial y también, en su caso, del Código de Deontología del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos.

c) La adopción de las medidas necesarias para evitar el intrusismo profesional.

d) La colaboración con los poderes públicos y organismos oficiales y privados en la consecución del derecho a la protección de la salud y en la más eficiente, justa y equitativa regulación de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la Medicina dentro de su ámbito territorial, velando para que la actividad profesional médica se adecue a los intereses de los ciudadanos.

e) Y cuantos fines le correspondan conforme a las Leyes, tanto Estatales como de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de Colegios Profesionales.

f) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de las personas colegiadas en los ámbitos de su competencia.

g) La salvaguarda de la independencia, la libertad e integridad de la profesión.

##### 2. Son otros fines del Colegio Oficial de Médicos de Huelva:

a) La promoción de la constante mejora de los niveles científico, cultural, económico y social de las personas colegiadas, a cuyo efecto podrá organizar y mantener toda clase de actividades, patronatos e instituciones y sistemas de previsión y protección social.

b) La dedicación constante a la actualización profesional de sus personas colegiadas a través de cursos y otras actividades de Formación Médica Continuada, bien directamente o en colaboración con la Administración Pública, Estatal o Autonómica, y con instituciones públicas o privadas, para lo que se establecerán los oportunos convenios o acuerdos.

## **CAPÍTULO III**

### **Relaciones con la Administración Pública**

#### **Artículo 6. Relaciones con la Administración del Estado.**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva se relacionará y colaborará con la Administración del Estado a través del Ministerio de Sanidad por intermedio del Consejo General de Colegios de Médicos de España como integrante de la Organización Médica Colegial y del Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Médicos.

#### **Artículo 7. Relaciones con la Administración Autónoma de Andalucía.**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva se relacionará con la Administración de la Comunidad de Andalucía a través de la Consejería competente para todo lo relativo a su régimen jurídico y aspectos institucionales y corporativos, e igualmente a través de la Consejería vinculada por su competencia, en cuestiones relativas a la profesión y actividad médica, directamente o a través del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos.

#### **Artículo 8. Reconocimiento y distinción.**

1. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva gozará del amparo de la Ley y del reconocimiento de las distintas Administraciones Públicas.
2. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva tendrá dicho tratamiento, igualmente, la Presidencia tendrá el tratamiento de Ilustrísima.
3. La persona titular de la Presidencia y los Vicepresidentes tendrán la consideración de autoridad en el ámbito corporativo y en el ejercicio de las funciones que le son encomendadas.

## **CAPÍTULO IV**

### **Funciones**

#### **Artículo 9. Generales**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva ejercerá, además de sus funciones propias, las que como Colegio

Profesional le atribuyan la legislación básica estatal, la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, y las normas de desarrollo.

#### **Artículo 10. Específicas.**

Sin perjuicio de las genéricas establecida en el artículo anterior, corresponde específicamente al Colegio Oficial de Médicos de Huelva en su ámbito territorial el ejercicio de las siguientes funciones:

- 1) Asumir la representación de las personas colegiadas en la Provincia de Huelva ante las autoridades y organismos públicos.
- 2) Cooperar con los poderes públicos, a nivel estatal, autonómico o local, en la formulación y ejecución de la política sanitaria e instar su participación en cuantas cuestiones afecten o se relacionen con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad y la asistencia sanitaria.
- 3) Defender el prestigio, los derechos y dignidad de las personas colegiadas que agrupa y representa, proporcionando el amparo colegial si fueran objeto de vejación, menoscabo o desconsideración en su actividad profesional.
- 4) Colaborar en la definición y actualización de criterios de buena práctica profesional.
- 5) Aplicar y hacer cumplir las normas éticas y deontológicas que regulen el ejercicio de la profesión médica.
- 6) Requerir a cualquier Colegiado para que cumpla sus deberes éticos y legales de contenido profesional.
- 7) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial según lo establecido en los presentes Estatutos y ejecutar las sanciones impuestas en el ejercicio de dicha potestad.
- 8) Adoptar las medidas conducentes a evitar y perseguir el intrusismo profesional.
- 9) Procurar la armonía y colaboración entre las personas colegiadas impidiendo la competencia desleal entre los mismos, en los términos establecidos en Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.
- 10) Intervenir, previa solicitud, en vías de conciliación o arbitraje en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre las personas colegiadas.
- 11) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos con cuantos datos de todo orden estime necesarios para una mejor información, respetando la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- 12) Colaborar con la Administración Pública en el logro de intereses comunes, en particular participando en los órganos consultivos de la Administración Pública cuando así lo prevean las normas y disposiciones administrativas o cuando sea requerido, emitiendo los informes que sean instados por los órganos superiores de la Administración y los que acuerde formular por propia iniciativa y elaborando las estadísticas que le sean solicitadas.
- 13) Instar a los organismos públicos o privados para que doten a las instituciones sanitarias y a las personas

colegiadas de material y personal necesarios para ejercer una Medicina de calidad.

14) Concertar convenios de colaboración u otros instrumentos similares con instituciones profesionales, nacionales o extranjeras.

15) Elaborar y ejecutar programas y cursos formativos de carácter profesional, científico o cultural, para la actualización profesional de sus personas colegiadas a través de cursos y otras actividades de Formación Médica Continuada.

16) Organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para las personas colegiadas y de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y otros análogos.

17) Elaborar los estudios, proyectos, encuestas y propuestas dirigidos a conseguir los fines descritos en el Artículo 5.

18) Colaborar con las organizaciones sin ánimo de lucro para desarrollar acciones humanitarias.

19) Aprobar sus estatutos y reglamento de régimen interior, así como sus modificaciones.

20) Ostentar, en su ámbito, la representación y defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, todo ello conforme a la legislación vigente.

21) Ordenar, en el ámbito de sus competencias, la actividad profesional, elaborando las normas deontológicas comunes a la profesión respectiva.

22) Ejercer el derecho de petición conforme a la Ley.

23) Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos, de interés para las personas colegiadas.

24) Elaborar y aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como sus cuentas y liquidaciones.

25) Establecer y exigir las aportaciones económicas de las personas colegiadas.

26) Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales cuando la persona colegiada lo solicite libre y expresamente.

27) Crear y mantener un Registro actualizado de todas las personas colegiadas, en el que conste, al menos, testimonio auténtico del Título académico oficial y de la Especialidad o Especialidades en Ciencias de la Salud, fecha de alta en el Colegio, el domicilio profesional, la firma actualizada y cuantas circunstancias afecten para el ejercicio profesional así como el resto de los datos a que se refiere el artículo 5. 2 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias y demás normativa sanitaria vigente.

28) Crear y gestionar el Registro de Sociedades Profesionales, en el que deberán constar los siguientes extremos: denominación o razón social y domicilio de la sociedad; fecha y reseña de la escritura de constitución y notario autorizante; duración de la sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado; la actividad o actividades

profesionales que constituyan el objeto social; identificación de los socios profesionales y no profesionales y, en relación con aquellos, número de colegiado y colegio profesional de pertenencia; e identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.

29) Informar en los procedimientos administrativos o judiciales, cuando sea requerido para ello o se prevea su intervención con arreglo a la legislación vigente.

30) Facilitar a los órganos jurisdiccionales y a las Administraciones Públicas, de conformidad con las leyes, la relación de las personas colegiadas que pueden ser requeridos para intervenir como peritos, o designarlos directamente; dicha relación comprenderá, asimismo, a los profesionales que intervendrán, previo requerimiento, en procedimientos de justicia gratuita.

31) Proponer y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para evitar el intrusismo profesional.

32) Intervenir como mediador y en procedimientos de arbitraje en los conflictos que por motivos profesionales, se susciten entre las personas colegiadas, entre las personas colegiadas y los ciudadanos, y entre éstos cuando lo decidan libremente, todo ello de acuerdo con la normativa vigente en materia de arbitraje.

33) El perfeccionamiento de la actividad profesional y la formación permanente de las personas colegiadas.

34) Ejercer, en el orden profesional y colegial, la potestad disciplinaria sobre las personas colegiadas en los términos previstos en la Ley y en los estatutos.

35) Atender las solicitudes de información sobre las personas colegiadas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea.

36) Velar porque ningún médico sea discriminado por razón de nacimiento, sexo, raza, religión o adscripción política y garantizar el derecho a la objeción de conciencia de los profesionales de la medicina.

37) Mantener un servicio de atención a los consumidores y usuarios en donde se atiende de manera suficiente las peticiones de información y/o quejas.

38) Elaborar una Memoria Anual

39) Tener actualizado un sistema de ventanilla única conforme a los requisitos establecidos legalmente.

40) Velar por el cumplimiento de la obligación de tener un seguro que cubra la responsabilidad civil en el ejercicio de la profesión tanto para las personas colegiadas como las sociedades médicas.

41) Participar en los órganos consultivos de la Administración, cuando sea preceptivo o ésta lo requiera.

42) Informar los proyectos normativos de la Comunidad Autónoma sobre las condiciones generales del ejercicio profesional o que afecten directamente a los colegios profesionales.

43) Ejercer cuantas competencias administrativas les sean atribuidas legalmente, así como colaborar con la Administración mediante la realización de estudios o emisión de informes.

44) Cumplir y hacer cumplir a las personas colegiadas las leyes generales y especiales y los estatutos colegiales y reglamentos de régimen interior, así como los acuerdos adoptados por los órganos colegiales en materia de su competencia.

45) Aquellas que se les atribuya por otras normas de rango legal o reglamentario, les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de los convenios de colaboración.

46) En general, cuantas se encaminen al cumplimiento de los fines asignados al Colegio.

47) Cuantas competencias administrativas atribuya la legislación básica del Estado y la legislación autonómica.

## **TÍTULO II**

### **CAPÍTULO I**

#### **Órganos representativos y de gobierno**

##### **Artículo 11. Estructura Colegial.**

La Estructura del Colegio Oficial de Médicos de Huelva está compuesta por:

- a) La Asamblea General de Personas Colegiadas.
- b) La Junta Directiva.
- c) La Presidencia.

### **CAPÍTULO II**

#### **Asamblea General de Personas Colegiadas**

##### **Artículo 12. Naturaleza.**

La Asamblea General es el órgano supremo de expresión de la voluntad colegial y a la misma deberá dar cuenta de su actuación la Junta Directiva.

Los acuerdos tomados en Asamblea General serán vinculantes para todas las personas colegiadas.

##### **Artículo 13. Competencias.**

Corresponde a la Asamblea General, como órgano supremo de gobierno de la Corporación:



- a) Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos del Colegio para cada ejercicio económico anual.
- b) Aprobar la liquidación de los presupuestos de cada año económico cumplido.
- c) Fijar la cuantía de las cuotas colegiales para el sostenimiento de las cargas y servicios colegiales dentro de los criterios señalados por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, y en su caso, por el Consejo General de Colegios Médicos.
- d) Aprobar los Estatutos del Colegio y sus modificaciones.
- e) Ratificar los acuerdos que la Junta Directiva haya tomado sobre compra o enajenación del Colegio, sin cuya aprobación no podrán llevarse a cabo.
- f) Aprobar la Carta de Servicios del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, y los reglamentos internos.
- g) Y cuantas competencias se le atribuyan por las Leyes, Estatales y de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de Colegios Profesionales y por los presentes Estatutos.

#### **Artículo 14. Constitución.**

1. La Asamblea General estará constituida por la totalidad de personas colegiadas.
2. La Mesa de la Asamblea General estará compuesta por los miembros de la Comisión Permanente de la Junta Directiva.
3. La Asamblea General será presidida y dirigida por la persona titular de la Presidencia del Colegio o, en su caso, por la persona titular de la Vicepresidencia, asistido por la persona titular de la Secretaría General de la Corporación o, en su caso, por la persona titular de la Vicesecretaría.
4. No será válido el voto delegado ni remitido por correo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30 de los presentes Estatutos, que establece el procedimiento del voto por correo para la elección de los miembros de la Junta Directiva.
5. Para la validez de los acuerdos se requiere que alcancen la mayoría simple de los votos de las personas colegiadas asistentes.

## Artículo 15. Funcionamiento.

1. La Asamblea General se convocará con carácter ordinario y preceptivamente, como mínimo, una vez al año, dentro del primer trimestre, debiéndose presentar en la misma para su aprobación el balance y liquidación de las cuentas presupuestarias del ejercicio económico anterior, y el presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio en curso.

2. La Asamblea General se podrá convocar con carácter extraordinario por el Pleno de la Junta Directiva cuantas veces lo aconsejen las circunstancias y aquellos temas de especial relevancia e interés y preceptivamente cuando lo soliciten un 10% de las personas colegiadas, en cuyo caso acompañarán a la petición el orden del día de la misma.

3. La convocatoria de Asamblea General será comunicada a través de los medios de difusión de la Corporación, acompañando el orden del día por la persona titular de la Presidencia y La persona titular de la Secretaría de la Corporación a todas las personas colegiadas con quince días naturales de antelación, al menos, salvo las de carácter extraordinario que podrán ser convocadas con ocho días naturales de antelación, y en la misma se hará constar la celebración de la sesión, en primera y segunda convocatoria, debiendo mediar entre la primera y segunda convocatoria un mínimo de media hora.

4. La Asamblea General se constituirá válidamente en primera convocatoria con el cincuenta por ciento del censo de personas colegiadas y en segunda convocatoria con cualquiera que sea el número de personas colegiadas asistentes.

5. La sesión de la Asamblea General será dirigida por la persona titular de la Presidencia, quien concederá la palabra a los asistentes que intervengan y, en su caso, la retirará a los participantes si se salieran del punto del orden del día o reiterasen argumentos ya expuestos, pudiendo demandar la presencia de cualquier persona experta cuando lo estime conveniente para informar de algún tema de debate.

6. Para la validez de los acuerdos se requiere que alcancen la mayoría simple de los votos de las personas colegiadas asistentes, salvo aquellos que requieran una mayoría cualificada de dos terceras partes de los presentes.

7. Las votaciones, podrán ser a mano alzada o secretas, mediante papeleta, si bien serán en todo caso secretas

mediante papeleta cuando sea propuesto por la persona titular de la Presidencia a su instancia o a instancia de las personas colegiadas y aprobado a mano alzada por la mayoría simple de las personas colegiadas asistentes.

8. En el orden del día de la Asamblea General se consignará el punto de ruegos y preguntas, los que deberán ser concretos y no serán objeto de discusión ni de votación, debiendo constar en la secretaría con antelación de al menos tres días para preparar la oportuna contestación.

9. Para la validez de la celebración de las sesiones y de la adopción de acuerdos será necesario que asistan la persona titular de la Presidencia y la persona titular de la Secretaría o las personas que legalmente les sustituyan. Y en caso de empates decidirá la persona titular de la Presidencia con su voto de calidad.

10. De cada sesión de la Asamblea General se levantará acta por la persona titular de la Secretaría, que será firmada por él y por la persona titular de la Presidencia para su autenticidad y obligatoriedad de los acuerdos adoptados para todos las personas colegiadas. Las actas especificará necesariamente el número de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las intervenciones y deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados y se podrán someter a su aprobación por decisión de la persona titular de la Presidencia en la misma o siguiente sesión, pudiendo, no obstante, emitir la persona titular de la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, que serán válidos desde el momento de su aprobación, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, pero en tal caso hará constar expresamente en la certificación esta circunstancia.

La Junta Directiva podrá acordar la presencia de un Notario que será, en su caso el encargado de levantar acta y dar fe de los acuerdos alcanzados sin que sea necesario someter a la Asamblea la ratificación de los mismos

### **CAPÍTULO III**

#### **Junta Directiva**

#### **Artículo 16. Constitución de la Junta Directiva**

1.- La Junta Directiva estará constituida por el Pleno y la Comisión Permanente.

2.- La composición de estos órganos deberán contemplarse la representación equilibrada de hombres y mujeres en la medida que sea posible

### **Artículo 17. Constitución del Pleno.**

El Pleno de la Junta Directiva estará integrado por:

- a) La persona titular de la Presidencia.
- b) Los Vicepresidentes en un número máximo de tres.
- c) La persona titular de la Secretaría General.
- d) La persona titular de la Vicesecretaría.
- e) La persona titular de la Tesorería Contador.
- f) Un representante de cada una de las Secciones Colegiales (Vocalías).
- g) En caso de existir delegación territorial, existirá un representante de cada una de ellas.

### **Artículo 18. Constitución de la Comisión Permanente.**

La Comisión Permanente de la Junta Directiva estará integrada por:

- a) La persona titular de la Presidencia.
- b) Un Vicepresidente. c) La persona titular de la Secretaría.
- d) La persona titular de la Vicesecretaría.
- e) La persona titular de la Tesorería Contador.

### **Artículo 19. Funciones del Pleno de la Junta Directiva.**

Corresponden al Pleno de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de los fines del Colegio y porque todos las personas colegiadas cumplan las normas de ética y deontología de la profesión médica.
- b) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y evitar el intrusismo. c) Ejercer las facultades disciplinarias conforme a los presentes Estatutos, para lo cual deberá aprobar, si procede, los informes evacuados por la Comisión Deontológica.
- d) Convocar Asambleas Generales de personas colegiadas ordinarias y extraordinarias, señalando el orden del día para cada una.
- e) Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta Directiva.
- f) Aprobar las normas de funcionamiento interno que estime convenientes.
- g) Preparar y presentar para su aprobación a la Asamblea General los presupuestos de ingresos y gastos y las liquidaciones de los mismos.
- h) Acordar la admisión de Colegiados y conocer las bajas y sus causas.
- i) Informar a las personas colegiadas con prontitud de cuantas cuestiones que conozca y puedan afectarles, ya sean de índole corporativa, colegial, profesional o cultural.
- j) Defender a las personas colegiadas en el desempeño de las funciones de la profesión cuando lo estime procedente.

- k) Programar, dirigir, coordinar y controlar cursos de formación profesional y las actividades y servicios colegiales.
- l) Solicitar auditorías técnico administrativas externas sobre asuntos económicos y racionalización de puestos de trabajo respecto al funcionamiento interno del Colegio de Médicos.
- l) Acordar la constitución de cuantas comisiones y grupos de trabajo se consideren convenientes para el mejor funcionamiento del Colegio, y para un mejor servicio de los intereses colegiales.
- m) La elaboración y aprobación de la «Carta de Servicio» de la Corporación, en razón de la normativa aplicable.
- n) Y con carácter general todas las funciones que atribuyen al Colegio Oficial de Médicos de Huelva, como Colegio Profesional, la Ley Básica de Colegios Profesionales, y la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, ~~que regula los Colegios Profesionales de Andalucía~~, salvo aquellas que estén atribuidas a la Asamblea General de Personas Colegiadas por dichas Leyes o los presentes Estatutos.

#### **Artículo 20. Funciones de la Comisión Permanente de la Junta Directiva.**

La Comisión Permanente de la Junta Directiva desempeñará las siguientes funciones:

- a) Las funciones que expresamente le delegue el Pleno de la Junta Directiva.
- b) Excepcionalmente, las competencias del Pleno de la Junta Directiva cuando razones de urgencia aconsejen su ejercicio y no sea posible convocar a dicho Pleno. Informando de ello a la Junta Directiva en la sesión inmediata que celebre.
- c) La aceptación de las altas y bajas de las personas colegiadas cualquiera que sea la causa de la misma, siempre que se cumpla la legislación vigente.
- d) Resolver los asuntos administrativos de trámite.

#### **Artículo 21. Reuniones del Pleno y de la Comisión Permanente.**

1. El Pleno de la Junta Directiva, como órgano de dirección, se reunirá, cada dos meses, como mínimo, excepto en período vacacional, y siempre que lo solicite al menos el 20% de sus componente, según lo dispuesto por el artículo 32.6 de la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, ~~que regula los Colegios Profesionales de Andalucía~~. Igualmente se constituirá cuando lo aconsejen las circunstancias, a juicio de la Presidencia.

Las convocatorias para las reuniones del Pleno se harán por la persona titular de la Secretaría, previo mandato de la persona titular de la Presidencia que fijará el orden del día, con ocho días naturales de antelación y se comunicarán mediante notificación por escrito a sus miembros acompañadas del orden del día correspondiente, pudiendo convocarse con 24 horas de antelación en casos muy urgentes. La persona titular de la Presidencia tendrá facultad para convocar el Pleno con carácter de urgencia cuando las circunstancias así lo exijan, en cuyo caso la convocatoria se podrá hacer con cuarenta y ocho horas de antelación. Las convocatorias podrán realizarse utilizando medios telemáticos y mediante el uso del correo electrónico corporativo.

El Pleno de la Junta Directiva se constituirá válidamente en primera convocatoria cuando concurren a la reunión la mitad más uno de los miembros que lo integran y en segunda convocatoria, que se hará al menos media hora más tarde que la primera, se constituirá válidamente con la asistencia de al menos cinco miembros. Serán válidos los acuerdos adoptados por la mayoría simple de los asistentes, tanto en primera como segunda convocatoria, y en caso de empate en la votación decidirá la persona titular de la Presidencia con voto de calidad.

En todo caso será requisito necesario para la constitución válida del Pleno de la Junta Directiva y para la válida adopción de acuerdos que asistan la persona titular de la Presidencia y la persona titular de la Secretaría o las personas que legalmente les sustituyan, y tres miembros más de la Junta Directiva.

Será obligatoria la asistencia a las sesiones, salvo causa justificada.

La Presidencia podrá invitar a los Plenos a cualquier persona colegiada, bien a iniciativa propia o bien a petición del mismo, y a asesores, que no tendrán derecho a voto.

2. La Comisión Permanente se reunirá por citación de la persona titular de la Presidencia, ordinariamente como mínimo una vez al mes, salvo en período vacacional, y con mayor frecuencia cuando los asuntos lo requieran a juicio del mismo o lo soliciten por escrito tres de sus miembros.

La convocatoria de la Comisión Permanente se notificará a sus miembros con el orden del día, con cuarenta y ocho horas de antelación, al menos, quedando facultado la persona titular de la Presidencia para convocar de urgencia con veinticuatro horas de antelación. Las convocatorias podrán realizarse utilizando medios telemáticos y mediante el uso del correo electrónico corporativo.

La Comisión Permanente se constituirá válidamente con la asistencia de la persona titular de la Presidencia y de la persona titular de la Secretaría o las personas que legalmente les sustituyan y, al menos, con la presencia de un tercer miembro.

Deberá ser convocado a la Comisión Permanente aquel miembro del Pleno de la Junta Directiva al que le afecten los asuntos que han de ser tratados, por ser de la Sección a la que representa, pudiendo ser convocado cualquier otro miembro de la Junta Directiva a instancias de la persona titular de la Presidencia. No tendrán derecho a voto.

Los acuerdos se adoptarán en la forma prevista para los del Pleno, debiendo de dar cuenta de ellos al mismo en la primera sesión que celebre.

3. De cada sesión del Pleno y de la Comisión Permanente de la Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaría, que será firmada por él y por la persona titular de la Presidencia para su autenticidad y especificarán necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las intervenciones y deliberaciones y el contenido de los acuerdos

adoptados y se podrá someter a su aprobación por decisión de la persona titular de la Presidencia en la misma o siguiente sesión, pudiendo, no obstante, emitir la persona titular de la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, que serán válidos desde el momento de su aprobación, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, pero en tal caso hará constar expresamente en la certificación esta circunstancia

## **CAPÍTULO IV**

### **Régimen electoral**

#### **Artículo 22. Condiciones para ser elegibles**

1. Para el cargo de Presidente: haber permanecido ininterrumpidamente como persona colegiada con ejercicio, en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, durante los diez años anteriores a la presentación de la candidatura, encontrarse en el ejercicio de la profesión y no estar incurso en prohibición o impedimento legal.

2. Para el resto de los cargos que integran la Comisión Permanente: Ser persona colegiada con una antigüedad mínima de cinco años en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, encontrarse en el ejercicio de la profesión y no estar incurso en prohibición o impedimento legal.

3. Para los representantes de las Secciones Colegiales: Ser persona colegiada en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, formar parte de la Sección correspondiente y no estar incurso en prohibición o impedimento legal y encontrarse en el ejercicio de la profesión, salvo para la persona titular de la Sección de jubilados, para el que por su situación de jubilación no requerirá encontrarse en el ejercicio activo de la profesión aunque sí que la haya ejercido en algún momento de su vida profesional. Para el caso de la persona que ostente el cargo de la persona titular de la Sección de los médicos jubilados no ejerza la profesión, formará parte de la Junta Directiva y asistirá a sus reuniones con voz pero sin voto.

#### **Artículo 23. Forma de elección.**

Las candidaturas, que serán cerradas e integradas por aspirantes a la Presidencia, Vicepresidencias, Secretaría, Vicesecretaría, Tesorería Contador y representantes de las Secciones Colegiales, serán elegidas por votación de todos las personas colegiadas de la provincia.

Las Secciones Colegiales deberán estar debidamente constituidas un mes antes de la convocatoria de elecciones.

#### **Artículo 24. Convocatoria de elecciones.**

1. La convocatoria de elecciones de los miembros de la Junta Directiva corresponderá al Pleno de la misma. De la convocatoria, el Colegio dará cuenta al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, con la debida antelación.

2. El Pleno de la Junta Directiva deberá convocar obligatoriamente elecciones con dos meses de antelación, al menos, del término de su mandato y en las fechas de los demás supuestos establecidos en los presentes Estatutos.

3. La convocatoria de elecciones se comunicará, como mínimo, por medio de la página web del Colegio, dando conocimiento directo y por escrito a todas las personas colegiadas a través de los medios de difusión de la Corporación pudiendo, usarse al respecto cualesquiera medios telemáticos, y en ella se señalará el plazo para su celebración, que será como máximo de dos meses desde la convocatoria.

4. Incompatibilidades.

En todo caso será incompatible el cargo de Presidente, con cualquier cargo electo del Estado, las Comunidades Autónomas, o las Entidades locales. Con ser titular de un órgano superior o directivo en cualquier Administración Pública, o con el desempeño de cargos directivos en los Partidos Políticos o Sindicatos.

#### **Artículo 25. Junta Electoral.**

1. El proceso electoral será presidido por la Junta Electoral con la misión de mantener un proceso electoral limpio, democrático, basado en los principios de igualdad de trato, corrección y decoro y de velar por el cumplimiento de las normas electorales.

El Pleno de la Junta Directiva en la reunión que acuerde la convocatoria de elecciones nombrará la Junta Electoral presidida por un miembro de la Comisión Deontológica, que tendrá voto de calidad en caso de empate, que estará formada por tres miembros y sus respectivos suplentes elegidos por sorteo entre todas las personas colegiadas con derecho a voto, actuando de Presidente el de más edad y de La persona titular de la Secretaría el de menos edad.

No podrán ser miembros de la Junta Electoral, ni las personas colegiadas que ostenten cargo en la Junta Directiva vigente ni los que se presenten en las candidaturas.

Los miembros de la Junta Electoral jurarán su cargo ante la Junta Directiva dentro de los seis días naturales siguientes a su nombramiento a partir de cuyo momento

quedará constituida, quedando en espera de la convocatoria del proceso electoral.

Al día siguiente de convocado el mismo, la Junta Electoral comenzará a ejercer sus funciones de modo efectivo presidiendo el proceso electoral.

2. Serán funciones de la Junta Electoral:

a) Elaborar y concretar el calendario electoral, fijando los respectivos plazos de cada uno de los trámites del procedimiento y el lugar, el día y el horario de la votación.

b) Aprobar y publicar en la sede del Colegio los censos electorales.

c) Admitir, proclamar y publicar en la sede del Colegio las distintas candidaturas.

d) Aprobar el modelo oficial de las papeletas de votación, así como los sobres que las deben contener y la acreditación para poder ejercer el voto por correo.

e) Nombrar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.2, los miembros de la Mesa o Mesas Electorales.



f) Proclamar la candidatura elegida.

g) Y resolver motivadamente cualquier queja o reclamación que se presente durante el proceso electoral o contra su resultado en el plazo máximo de tres días naturales, contra cuya resolución el reclamante podrá interponer recurso en el plazo de un mes ante el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos. El recurso no suspenderá el proceso electoral, salvo que así se acuerde por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos.

3. La Junta Electoral tendrá a su disposición los medios administrativos de la Corporación para realizar las funciones propias de su cargo, así como podrá solicitar los asesoramientos técnicos que considere.

#### **Artículo 26. Calendario electoral.**

La Junta Electoral confeccionará, comunicará a todas las personas colegiadas a través de la página web colegial y publicará en el tablón de la sede del Colegio el calendario electoral dentro del plazo de cinco días naturales a partir del día en que se constituya.

#### **Artículo 27. Censos electorales.**

La Junta Electoral aprobará y publicará en el tablón de la sede del Colegio el listado de personas colegiadas con derecho a voto, dentro del plazo que señale el calendario electoral, abriendo a su término un plazo de cinco días naturales para formular reclamaciones, que serán resueltas por la Junta Electoral dentro de los cinco días naturales siguientes a la finalización de dicho plazo.

#### **Artículo 28. Presentación y aprobación de candidaturas.**

Las candidaturas se presentarán en listas cerradas y completas, en la Sede Colegial dentro del plazo que señale el calendario electoral, con relación nominal de los candidatos y de cargos elegibles, debidamente firmados por todos los candidatos y con designación de un representante, debiendo extender la Junta Electoral la correspondiente diligencia de presentación.

Dentro de los tres días naturales siguientes a la expiración del plazo para la presentación de candidaturas la Junta Electoral se reunirá y elaborará la relación de los candidatos que reúnan las condiciones de elegibilidad, procediendo al día siguiente hábil a su publicación en el tablón de la sede del Colegio y en su página web, con la comunicación directa y por escrito a cada uno de los candidatos presentados y abriendo un plazo de cinco días naturales para formular reclamaciones.

Transcurrido el plazo de reclamaciones o, en su caso, resueltas las formuladas, el día siguiente hábil la Junta Electoral proclamará la relación definitiva de los candidatos, procediendo a su publicación, igualmente, en el tablón de la sede del Colegio, y en su página web, para conocimientos de los electores y con la comunicación directa y por escrito a cada uno de los candidatos proclamados.

En el supuesto de que se presentase una sola candidatura, la Junta Electoral, previa la comprobación de que los candidatos reúnen los requisitos de elegibilidad, proclamará a los mismos electos sin que proceda votación alguna.

#### **Artículo 29. Campaña electoral.**

A los tres días naturales siguientes de la proclamación definitiva de las candidaturas, dará comienzo la campaña electoral, que tendrá una duración de quince días naturales, debiendo la Junta Electoral velar por la integridad del proceso.

La Junta Directiva saliente, continuará ejerciendo sus funciones durante el proceso electoral, si bien no podrá participar en ninguna decisión en relación con las elecciones.

Queda prohibida toda actividad electoral que implique descrédito o falta de respeto personal a los demás candidatos y desacuerdo con los principios contenidos en el Código de Ética y Deontología Médica estando prohibida de forma expresa la promesa o dádiva por el ejercicio del derecho electoral.

El quebrantamiento de las prohibiciones establecidas llevará aparejada la exclusión como candidato, por acuerdo de la Junta Electoral, sin perjuicio de otras responsabilidades colegiales a que hubiera lugar.

La Junta Electoral será la encargada de visar, aprobar y enviar a todas las personas colegiadas la publicidad electoral que le sea remitida por las candidaturas aprobadas para su remisión, en igualdad de trato y condiciones.

Las candidaturas proclamadas podrán conocer de la Junta Electoral, dentro de los dos días hábiles siguientes a la proclamación, una copia del censo público de electores del Colegio, que podrá ser utilizado únicamente hasta la celebración de las elecciones, haciéndose responsable de forma expresa el representante de la candidatura.

No obstante, al objeto de respetar las disposiciones relativas a la protección de datos de carácter personal, las comunicaciones referidas anteriormente se realizarán desde el propio Colegio conforme prevea y disponga la Junta Electoral.

La Junta Electoral mediante resolución motivada podrá suspender cautelarmente la entrega de las copias del censo a las candidaturas citadas en el párrafo anterior, cuando su proclamación haya sido objeto de recurso.

#### **Artículo 30. Procedimiento electivo.**

1. La elección de los miembros de la Junta Directiva será por sufragio universal, libre, directo y secreto, en la que podrán tomar parte todas las personas colegiadas con derecho a voto, previa acreditación de su identidad. El voto podrá ser emitido personalmente o por correo.

En caso de que las potencialidades técnicas lo permitan, en la convocatoria electoral se establecerá la posibilidad de emitir el voto por vía telemática, siempre que se den, por lo menos, las mismas condiciones de seguridad que anteceden para garantizar que el voto sea personal, directo y secreto.

El voto personal anulará el voto emitido por correo o por firma electrónica certificada.

El voto es directo y secreto, por ello será excluido como candidato la persona colegiada quede cualquier forma, personalmente o a través de alguien interpuesto, manipule el voto de cualquier elector, ni aun a pretexto de ayudarle a depositarlo en la oficina de correos.

2.- Si el elector por cualquier causa decide ejercitar su derecho al voto por correo, seguirá el siguiente procedimiento:

a) Deberá comparecer personalmente o mediante firma electrónica en la Sede Colegial, con al menos 15 días de antelación, ante la persona titular de la Presidencia de la Junta Electoral y rellenar una instancia, con firma original, dirigida a la Junta Electoral, solicitando un certificado de inscripción en el censo colegial. A dicha instancia, en la que deberá expresarse que quiere votar por correo, se acompañará una fotocopia del Documento Nacional de Identidad que se cotejará con el original.

En el caso de imposibilidad física, el interesado deberá remitir por correo certificado, con firma original, la referida instancia, acompañando a la misma fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Esta solicitud deberá presentarse en los mismos plazos que se prevean por la Junta Electoral para la comparecencia personal.

Esta previa solicitud es requisito indispensable, no cabiendo el voto por correo sin la previa solicitud de la persona colegiada para usar este medio de participación electoral, ni será admitida la solicitud por representación.

b) Recibida la instancia, la Junta Electoral confeccionará un listado nominal de los interesados, previa comprobación de la inclusión de los mismos en el Censo Electoral y, tan pronto como estuvieran disponibles, remitirá al domicilio personal del solicitante que figure en la base de datos colegial por correo certificado o por certificado digital al elector, la documentación que testimonie que le habilita para votar por correo. Esta certificación irá firmada por la persona titular de la Secretaría de la Junta Electoral, con el visto bueno de su Presidente. En unión de ella se le remitirán los sobres y las papeletas de las candidaturas proclamadas por la Junta Electoral.

c) Una vez que el elector haya escogido la papeleta de voto la introducirá en el sobre electoral correspondiente, confeccionado por la Junta Electoral. Para salvaguardar el secreto del voto, cada sobre electoral, se introducirá en otro intermedio mayor, asimismo facilitado por La Junta Electora, en cuyo exterior figurará la siguiente inscripción:

«Contiene papeletas para la elección de la Junta Directiva del Colegio Oficial de

Médicos de Huelva.» Votante: -----

Nombre y dos apellidos: ----- Número de Colegiado: -----»

Este sobre intermedio, cerrado y acompañado de la certificación original que le fue remitida para poder ejercer su voto por correo y de una copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, se remitirá por correo certificado al Apartado de Correos que a tal fin establezca la Junta Electoral en un tercer sobre blanco, de mayor tamaño, también facilitado por la Junta Electoral en el que constará de forma destacada la palabra «elecciones».

Se admitirán los sobres llegados al Colegio hasta la hora señalada para el inicio de la votación, destruyendo sin abrir los que se reciban con posterioridad.

La Junta Electoral se reserva la posibilidad de arbitrar normas ampliadas de cautela respecto a la recepción y custodia de estos sobres entre las que se encuentran el control y la custodia notarial.

Serán nulas todas las papeletas que contengan enmiendas, añadidos, tachaduras o raspaduras, o no correspondan al modelo oficial.

3. La Mesa o Mesas Electorales se constituirán en la Sede del Colegio el lugar, día y hora que se fije en el calendario electoral. Las personas colegiadas miembros de cada Mesa serán tres, titulares y suplentes, elegidos por la Junta Electoral, de entre el censo de votantes, en la fecha prevista por el calendario electoral, actuando de Presidente en cada caso, el de mayor edad y de La persona titular de la Secretaría el miembro de menos edad. No podrán ser miembros de la Mesa Electoral, ni las personas colegiadas que ostenten cargo en la Junta Directiva vigente ni los que se presenten en las candidaturas. Su elección será irrenunciable salvo caso de fuerza mayor.

Para la válida constitución y actuación de las Mesas Electorales es necesaria la presencia de tres de sus miembros, ya sean titulares o suplentes.

Cualquier candidatura podrá nombrar un Interventor y suplente en la Mesa o Mesas Electorales, a quien la Junta Electoral entregará la correspondiente acreditación de asistencia y participación.

4. Llegada la hora de comienzo de las votaciones, la Junta Electoral recogerá, asistida por un Notario y/o acompañada por los interventores de las candidaturas, los sobres correspondientes a los votos por correo de la Oficina de Correos designada al efecto, abrirá el sobre intermedio y comprobará la identidad del remitente, su inclusión en el censo electoral y en el listado nominal de solicitantes de voto por correo, la certificación original que le fue remitida para poder ejercer su voto por correo y la copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte. Si no se cumplieran estos requisitos, dará por no recibido el sobre y lo destruirá sin más trámites. A continuación extraerá los sobres conteniendo el voto, sin abrirlos y los custodiará hasta su posterior entrega al Presidente de la Mesa Electoral.

El ejercicio del derecho de voto es personal e indelegable y se realizará el mismo día de la celebración de las elecciones, previa acreditación de la identidad del médico votante ante la mesa electoral en cuya lista deberá estar incluido, a través de su Carnet de Colegiado, Documento Nacional de Identidad, o Pasaporte.

5. Llegada la hora señalada para concluir la votación, la persona titular de la Presidencia de cada Mesa anunciará esta circunstancia en voz alta, ordenando cerrar la sala, si bien admitirá los votos de los electores que se encuentren en el local. Y, acto seguido, la Junta Electoral hará entrega de los sobres custodiados al Presidente o Presidentes de la Mesa o Mesas Electorales, el cual, tras comprobar que no corresponden a votantes que hayan depositado su voto personalmente, abrirá el sobre intermedio y depositará en la urna el sobre conteniendo la papeleta. Si se hubiera producido el voto personal, la persona titular de la Presidencia de la Mesa ordenará, sin abrirlo, la destrucción del sobre intermedio y de su contenido.

6. Serán nulas todas las papeletas que contengan enmiendas, añadidos, tachaduras o raspaduras o no correspondan al modelo oficial. Los sobres que no contengan papeletas, serán considerados votos en blanco.

Serán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren en las candidaturas aprobadas, así como las papeletas que contengan frases o expresiones distintas del nombre o del cargo del candidato propuesto.

Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo aprobado por la Junta electoral, así como el emitido sin sobre, o en sobre que contenga papeletas de distintos candidatos. Si contiene más de una papeleta del mismo candidato, se computará como un solo voto válido.

7. Finalizada la votación, la Mesa Electoral o, en su caso, las Mesas Electorales procederán al escrutinio público de los votos obtenidos por cada candidatura y, concluido, se levantará acta firmada por todos sus miembros, la que se elevará a la Junta Electoral, quien seguidamente proclamará por su Presidente, a la candidatura que haya obtenido mayor número de votos y en caso de empate al cabeza de lista de mayor antigüedad en la colegiación en la Corporación.

8. Proclamados los candidatos electos, la Junta Electoral fijará dentro del plazo máximo de quince días naturales desde la proclamación el día de la toma de posesión de los miembros de la nueva Junta Directiva, quedando constituida ésta y cesando en dicho momento los sustituidos.

9.- Del juramento o promesa de los cargos.

En sesión solemne, en el momento de tomar posesión de su cargo cada miembro de la Junta Directiva procederá al juramento o promesa del mismo conforme a la siguiente fórmula:

“Juro / prometo, por mi conciencia y honor, cumplir fielmente las obligaciones del cargo de ..... de la Junta Directiva del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, con lealtad al Rey, guardar y hacer guardar los Estatutos de la Corporación, del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y de la Organización Médica Colegial, de la Constitución Española y del Estatuto de Autonomía de Andalucía, respetando y haciendo respetar el secreto de cuanto conozca por razón del cargo.”

El incumplimiento del juramento o promesa efectuado se considerará falta muy grave y sancionable conforme a lo establecido en el Título II Capítulo XI de este mismo estatuto.

10. La persona titular de la Presidencia de la Junta Electoral comunicará a la Consejería competente en materia de régimen jurídico de colegios profesionales de la Comunidad de Andalucía, al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos el nombramiento y toma de posesión de los miembros de la nueva Junta Directiva en el plazo de cinco días naturales desde su constitución

**Artículo 31.- Duración del mandato y causas de cese**

1. Todos los nombramientos de cargos de la Junta Directiva tendrán un mandato de actuación de cuatro, pudiendo ser reelegidos.

2. Los miembros de la Junta Directiva cesarán por las causas siguientes:

- a) Expiración o término del plazo para el que fueron elegidos.
- b) Fallecimiento o renuncia del interesado.
- c) Nombramiento para un cargo del Gobierno o de la Administración del Estado, Autonómica, Local o Institucional de carácter ejecutivo.
- d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para cargos públicos.
- e) Sanción disciplinaria firme por falta grave o muy grave.
- f) Pérdida de las condiciones de elegibilidad.
- g) Nombramiento para un cargo del Consejo General de Colegios de Médicos, de los enumerados en el art. 6, apartados a), b) y c), de los Estatutos de dicho Consejo General.
- h) Por decisión de la Asamblea General en la que se apruebe una moción de censura en los términos y procedimiento establecido en los presentes Estatutos.
- i) La ausencia, sin justificar, a tres convocatorias seguidas de la Junta Directiva

3. Cuando se produzcan vacantes de cargos en la Junta Directiva, salvo el de la Presidencia, serán cubiertos los mismos en forma reglamentaria, pudiendo entre tanto la propia Junta Directiva designar a las personas colegiadas que, reuniendo los requisitos de elegibilidad, hayan de sustituir temporalmente a los cesantes. Sin embargo, en el supuesto de que se produzca el cese de más de la mitad de los miembros de la Junta Directiva será el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos quien adopte las medidas que estime convenientes para completar provisionalmente los cargos vacantes con las personas colegiadas más antiguos, que reúnan los requisitos de elegibilidad. La Junta Provisional así constituida ejercerá sus funciones hasta que tomen posesión los designados en virtud de elección, la que se celebrará conforme a lo establecido en estos Estatutos y en un período máximo de seis meses.

Al cubrirse estos cargos por elección, la duración de los mismos alcanzará solamente hasta el próximo período electoral.

### **Artículo 32. Moción de censura.**

La Asamblea General de Colegiados podrá exigir responsabilidad al Pleno de la Junta Directiva, que se tramitará en base al procedimiento siguiente:

1. La moción de censura deberá ser motivada y propuesta al menos por 20% de las personas colegiadas mediante escrito presentado en el Sede Colegial, firmado por todos los proponentes y con relación nominal y número de Colegiado de cada uno de ellos.

2. Propuesta la moción de censura, el Pleno de la Junta Directiva deberá convocar la Asamblea General de Colegiados en un plazo máximo de treinta días naturales desde su presentación con el correspondiente Orden del Día como punto único.
3. La moción de censura requerirá para su aprobación el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes en la Asamblea General, y que éstos sean al menos el veinte por ciento de las personas colegiadas de la Corporación.
4. La aprobación de la moción de censura llevará consigo el cese de los cargos de la Junta Directiva.
5. La aprobación de la moción de censura llevará consigo el cese de los cargos de la Junta Directiva, debiendo convocarse proceso electoral para cubrir todos los cargos de la misma en el plazo máximo de dos meses desde la aprobación de la moción.
6. La moción de censura no podrá ser propuesta durante el primer año de mandato ni más de dos veces en un mismo periodo de mandato, debiendo mediar entre una y otra al menos un año.

### **Artículo 33. Junta Gestora.**

En el supuesto de cese de la Junta Directiva, ya sea por propia iniciativa o por aprobación de moción de censura, será el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos quien, adoptando las medidas que estime convenientes, constituirá una Junta Gestora con los miembros que estime oportunos y designados entre las personas colegiadas más antiguos.

La Junta Gestora, una vez constituida, dará cuenta inmediata de su constitución y de la causa que la motive, a la Consejería que tenga atribuida la competencia sobre el régimen jurídico de los mismos, de la Comunidad de Andalucía, al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y al Consejo General de los Colegios Oficiales de Médicos de España.

La Junta Gestora asumirá transitoriamente las funciones de la Junta Directiva, convocará elecciones en el plazo máximo de treinta días naturales desde su constitución y nombrará a la Junta Electoral.

B vez

## **CAPÍTULO V**

### **Cargos del Colegio**

#### **Artículo 34. De la Presidencia.**

La persona titular de la Presidencia tendrá condición de autoridad de su competencia y en el ejercicio de las funciones que le estén encomendadas, ostentando la representación legal del Colegio y velará dentro de la Provincia de Huelva por el cumplimiento de las prescripciones legales y reglamentarias aplicables al Colegio Oficial

de Médicos de Huelva, como Colegio Profesional, y a la profesión médica, de los presentes Estatutos y de los acuerdos y disposiciones que se adopten por el Consejo General de Colegios de Médicos de España, por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, por la Asamblea General de Personas Colegiadas s y por la Junta Directiva.

Además le corresponderán los siguientes cometidos:

1. Velar por la buena práctica y el prestigio de la profesión médica.
2. Presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, así como cualquier reunión de personas a la que asista, decidiendo los empates que pudieran producirse en las votaciones con su voto de calidad.
3. Nombrar todas las Comisiones, por iniciativa particular o a propuesta en su caso de la Asamblea General, del Pleno o de la Comisión Permanente, presidiéndolas si lo estimara conveniente.
4. Convocar, fijar el orden del día, abrir, dirigir y levantar las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente de la Junta Directiva.
5. Recabar de los centros administrativos correspondientes los datos que necesite para cumplir los acuerdos de la Junta Directiva del Colegio e ilustrarla en sus deliberaciones y resoluciones.
6. Autorizar el documento que apruebe la Junta Directiva como justificante de que el facultativo está incorporado al Colegio.
7. Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, instituciones, corporaciones o particulares.
8. Autorizar las cuentas bancarias, impositivas que se hagan y los talones, cheques y demás instrumentos para retirar fondos.
9. Visar las certificaciones que se expidan por la persona titular de la Secretaría del Colegio.
10. Aprobar los libramientos y órdenes de pago y libros de contabilidad.
11. Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de las personas colegiadas y por el decoro del Colegio.
12. Firmar en representación del Colegio los acuerdos, convenios y contratos que celebre la Corporación con terceros.



13. Ejercer cuantas funciones y prerrogativas estén establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y las demás previstas en estos Estatutos.

#### **Artículo 35. De la Vicepresidencia.**

Los Vicepresidentes llevarán a cabo todas aquellas funciones que le confiera y delegue la persona titular de la Presidencia, asumiendo las de éste en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación, sin necesidad de justificación ante terceros, con la condición de autoridad en ejercicio de sus funciones.

Vacante la Presidencia por cualquier causa la persona titular de la Vicepresidencia 1.º ostentará la Presidencia hasta la terminación del mandato, salvo que aquélla se produjera por moción de censura, en la primera mitad del período de dicho mandato, en cuyo caso, no obstante lo establecido en el art. 31.3 ostentará la Presidencia hasta que se termine el proceso electoral que se convoque en el plazo máximo de dos meses desde la vacancia por el Pleno de la Junta Directiva para cubrir todos los cargos de la misma. Lo dispuesto en este artículo es aplicable, en su caso, a los demás vicepresidentes.

#### **Artículo 36. De la Secretaría General.**

Independientemente de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponde a la persona titular de la Secretaría General:

1. Redactar y dirigir los oficios de citación para todos los actos del Colegio según las órdenes que reciba de la persona titular de la Presidencia, con la anticipación debida.
2. Redactar las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones que celebre la Junta Directiva, en Pleno y en Comisión Permanente, con los requisitos formales establecidos en estos Estatutos, cuidando de que se copien, después de aprobarlas, en el libro correspondiente, firmándolas con la persona titular de la Presidencia. Salvo lo previsto en el artículo 15.10 para el caso de que asista un Notario a la Asamblea General.
3. Llevar los libros que se precisen para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir aquél en que se anoten las sanciones que se impongan a las personas colegiadas.
4. Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio o a la Secretaría.
5. Firmar con la persona titular de la Presidencia el documento acreditativo de que el Médico está incorporado al Colegio.
6. Expedir las certificaciones que se soliciten por los interesados.

7. Redactar anualmente la Memoria que refleje las vicisitudes del año, que habrá de leerse en la Asamblea General Ordinaria y que será elevada a conocimiento del Consejo General de Colegios de Médicos de España.

8. Asumir la dirección de los servicios administrativos y la Jefatura del personal del Colegio, señalando de acuerdo con la Comisión Permanente las horas que habrá de dedicar a recibir visitas y despacho de la Secretaría.

9. Ejercer cuantas funciones estén establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y las demás previstas en estos Estatutos.

10. El cargo de La persona titular de la Secretaría será retribuido con la asignación que acuerde el Pleno de la Junta Directiva, quien propondrá la correspondiente partida presupuestaria para su presentación y decisión por la Asamblea General Ordinaria en la que se valoren los presupuestos colegiales.

#### **Artículo 37. De la Vicesecretaría.**

La persona titular de la Vicesecretaría, conforme acuerde el Pleno de la Junta Directiva, auxiliará en el trabajo a la persona titular de la Secretaría General, asumiendo sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante, sin necesidad de justificación ante terceros.

#### **Artículo 38. De la Tesorería Contador.**

Corresponden a la persona titular de la Tesorería Contador disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve por el sistema y con arreglo a las normas legales, a las fijadas en los presentes Estatutos y a las que tenga establecidas o establezca el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y, en su caso, el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, firmando los libramientos y cargos, que serán autorizados con las firmas de la persona titular de la Presidencia y La persona titular de la Secretaría de la Corporación, así como autorizar los cheques y talones de las cuentas corrientes bancarias y demás instrumentos de pago y de operaciones bancarias que faciliten el funcionamiento económico y financiero del Colegio.

Todos los años someterá a la aprobación del Pleno de la Junta Directiva, el balance y liquidación presupuestaria, cerrados al 31 de diciembre y el proyecto de presupuesto, elaborado por el Departamento de Contabilidad, que será propuesto por el Pleno de la Junta Directiva y aprobado por la Asamblea General. Corresponderá así mismo el control del cumplimiento del presupuesto y sus posibles desviaciones.

### **CAPÍTULO VI**

#### **De las secciones colegiales**

### **Artículo 39. Naturaleza.**

Las Secciones Colegiales, integradas dentro del Área Profesional del Colegio de Médicos, agrupan a las personas colegiadas que con la misma modalidad y forma de ejercicio profesional participan de la misma problemática e interés común.

### **Artículo 40. Secciones.**

En la Corporación existirán las siguientes Secciones Colegiales Obligatorias:

- a) Sección de Médicos de Atención Primaria.
- b) Sección de Médicos de Medicina Hospitalaria. c) Sección de Médicos de Ejercicio Privado.
- d) Sección de Médicos Jóvenes y en Promoción de Empleo. e) Sección de Médicos Jubilados.
- f) Sección de Médicos de otras Administraciones Públicas distintas del Servicio Andaluz de Salud.
- g) Sección de Médicos Tutores y Docentes.

La Asamblea General, a propuesta del Pleno de la Junta Directiva, podrá crear cualesquiera otras Secciones Colegiales, cuando estime que un colectivo de personas colegiadas participa en razón a su ejercicio profesional de la misma problemática e interés común.

De cada Sección Colegial se elegirá un representante como miembro del Pleno de la Junta Directiva.

Todos los representantes de las Secciones deberán encontrarse en ejercicio profesional activo, salvo la persona titular de la Vocalía de jubilados, para el que por su situación de jubilado no requerirá encontrarse en el ejercicio activo de la profesión aunque sí que la haya ejercido en algún momento de su vida profesional.

### **Artículo 41. Funciones.**

Las Secciones Colegiales tendrán como funciones asesorar en los asuntos de su especialidad y elevar estudios y propuestas en los problemas de su competencia tanto a la Junta Directiva como a la Asamblea General, que, a su vez, podrán delegar en aquéllas la gestión o promoción de asuntos con ellas relacionados.

A sus representantes les corresponde desempeñar aquellas funciones que les sean específicas y las que les asigne el Pleno de la Junta Directiva, debiendo formar parte necesariamente de cuantas Comisiones, constituidas por la Junta Directiva, se puedan establecer para tratar problemas del ámbito de la Sección.

## **CAPÍTULO VII**

## **Comisión de Ética y Deontología Médica**

### **Artículo 42. Naturaleza y composición.**

En el Colegio Oficial de Médicos de Huelva existirá una Comisión de Ética y Deontología Médica.

La Comisión constará de una Presidencia, una Vicepresidencia, una persona titular de la Secretaría, y representantes de de las Secciones colegiales que se consideren oportunos, todos ellos nombrados entre las personas colegiadas, por el Pleno de la Junta Directiva, a propuesta de cualquiera de sus miembros. Preferentemente de distintas especialidades médicas o quirúrgicas y de diferente modalidad de ejercicio profesional.

Los nombramientos estarán vigentes durante el tiempo del mandato de la junta Directiva que los nombro o hasta que esta acuerde el cese de los mismos.

La Comisión estará válidamente constituida cuando asistan la persona titular de la Presidencia o la persona titular de la Vicepresidencia y la persona titular de la Secretaría de la misma y al menos la mitad de sus miembros. En caso de ausencia de la persona titular de la Presidencia será sustituida por la persona titular de la Vicepresidencia. En caso de ausencia de la persona titular de la Secretaría, sus funciones serán asumidas por La persona titular de la Vicesecretaría. Las decisiones se tomarán por mayoría de los asistentes, teniendo voto de calidad, en caso de empate, el de quien presida la reunión.

Asistirá a las reuniones, con voz y sin voto el Letrado Jefe de la Asesoría Jurídica del Colegio o el miembro de la misma en quien delegue. Independientemente del apoyo administrativo permanente que, en su caso, pueda establecer la Junta Directiva, todos los servicios del Colegio auxiliarán y colaborarán con la Comisión Deontológica en el desempeño de sus funciones específicas.

El Pleno de la Junta Directiva podrá cesar a los miembros de la Comisión, previa tramitación del correspondiente procedimiento, por las siguientes causas:

- a) Haber sido sancionado mediante resolución firme por falta grave o muy grave.
- b) Haber sido condenado mediante sentencia firme en procedimiento judicial por responsabilidad profesional.
- c) No desempeñar el cargo con la debida diligencia.
- d) Más de tres faltas injustificadas de asistencia a las reuniones de la Comisión de Ética y Deontología.

### **Artículo 43. Funciones.**

Son funciones de la Comisión:

1. Asesorar a la Junta Directiva en todas las cuestiones y asuntos relacionados con materia de ética y deontología profesional, valorando la existencia o no de transgresiones a las normas que regulan dichas materias y dictaminando preceptivamente antes de que la Junta Directiva adopte una decisión al respecto.
2. Informar con carácter previo y reservado en los procedimientos de tipo disciplinario cuando así les sea requerido, elevando la propuesta que considere oportuna, de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos.
3. Asesorar al Pleno de la Junta Directiva sobre materia de publicidad médica y, en general, sobre los casos de competencia desleal e intrusismo.
4. Promover acciones encaminadas a la mejora en el ejercicio de la profesión en materias de ética y deontología.
5. La persona titular de la Presidencia de la Comisión Deontológica podrá asistir, siempre que se le convoque, con voz y sin voto, a las sesiones de la Junta Directiva en los puntos en que ésta haya de decidir sobre cuestiones y asuntos relacionados con la Ética y Deontología Médicas

## **CAPÍTULO VIII**

### **Colegiación**

#### **Artículo 44. De la colegiación**

1. Será requisito indispensable y habilitante para el ejercicio de la profesión médica en cualquiera de sus modalidades y especialidades, la incorporación como Colegiado al Colegio Oficial de Médicos de Huelva cuando el domicilio profesional único o principal del Médico esté en la Provincia de Huelva **cuando así lo establezca una ley estatal**.

Conforme a lo establecido en el artículo 6.2 a) De la Ley 44/2003, corresponde a los Licenciados en Medicina la indicación y realización de las actividades dirigidas a la promoción y mantenimiento de la salud, a la prevención de las enfermedades y al diagnóstico, tratamiento, terapéutica y rehabilitación de los pacientes, así como al enjuiciamiento y pronóstico de los procesos objeto de atención.

Se entiende como domicilio profesional principal el lugar o Centro en el que el Médico tenga mayor dedicación en su ejercicio.

Cuando el profesional esté incorporado como colegiado en otro Colegio de Médicos, que será el del domicilio profesional único o principal, no se le exigirá por el Colegio de Médicos de Huelva habilitación alguna ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que se exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al colegio del territorio en el que se ejerza la

actividad profesional, en beneficio de las personas consumidoras y usuarias, los colegios deberán utilizar los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley 17/ 2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el colegio del territorio en el que se ejerza la actividad profesional surtirán efecto en todo el territorio español.

2. De toda inscripción, alta o baja, se dará cuenta al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos en un plazo máximo de treinta días.

3. Para ser beneficiario de las prestaciones y servicios otorgados por el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, las personas colegiadas deberán encontrarse en situación de alta y al corriente de las cuotas giradas por el Colegio.

4. De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2007, deben inscribirse en el Colegio aquellas sociedades profesionales que se hayan constituido como tales, o que se hayan adaptado después de su constitución a la referida norma legal, y que tengan por objeto el ejercicio de la Medicina.

5. A tal efecto, las sociedades profesionales inscritas deberán pagar las cuotas de entrada, ordinarias y extraordinarias, en la cantidad y forma que determine la Asamblea General. La cuota de inscripción o colegiación en ningún caso podrá superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

6. Las sociedades profesionales solo estarán sometidas al régimen de derechos y obligaciones establecido en los Estatutos respecto de las personas colegiadas en cuanto les sea de aplicación por imperativo de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales y así lo disponga la Asamblea General.

7. Las sociedades profesionales estarán sometidas al Régimen Disciplinario establecido en estos Estatutos.

8. El Colegio comunicará al Registro Mercantil cualquier incidencia que se produzca después de la constitución de la sociedad profesional que impida el ejercicio profesional a cualquiera de sus socios colegiados.

9. Las personas colegiadas dispondrán de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en el artículo 10 de la Ley 2/1974, de 13 de noviembre, puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, por vía electrónica y a distancia. Concretamente, a través de esta ventanilla única, las personas colegiadas podrán obtener de forma gratuita toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio

#### **Artículo 45. Colegiación potestativa y doble colegiación.**

Cualquier Médico que no ejerza la profesión y desee pertenecer al Colegio Oficial de Médicos de Huelva podrá incorporarse al mismo como persona colegiada, siempre que reúna los requisitos establecidos al efecto.

Asimismo, siendo la Colegiación un requisito habilitante para ejercer la medicina, es válida la realizada en cualquier Colegio para ejercer en todo el Reino de España, debiendo estar incorporado al Colegio donde desarrolle su actividad principal. No obstante, el médico que voluntariamente quiera colegiarse en más de un colegio, podrá hacerlo de manera voluntaria, pero en ningún caso con carácter obligatorio.

#### **Artículo 46. Requisitos y solicitud de colegiación.**

1. Las personas que reúnan los requisitos legales que habilitan para el ejercicio de la Medicina tienen derecho a ser admitidas en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva.
2. Para ser admitido en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva se acompañará a la solicitud el correspondiente título profesional original de Licenciado/Grado en Medicina o testimonio notarial del mismo.
3. Cuando el solicitante proceda de otro Colegio Oficial de Médicos, se solicitará de dicho Colegio a través de los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación certificado de baja librado por dicho Colegio de procedencia, utilizando el modelo establecido al efecto por el Consejo General de Colegios de Médicos de España, en el que se acredite que no está suspendido ni inhabilitado, temporal o definitivamente, para el ejercicio de la profesión.
4. El solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, el lugar en el que va a hacerlo y modalidad de aquélla y deberá aportar también los títulos de Especialista oficialmente expedidos u homologados por el Ministerio de Educación y Cultura si va a ejercer como Médico Especialista.
5. El solicitante, en caso de desarrollar ejercicio privado deberá adscribirse la póliza de seguro de responsabilidad civil colegial o acreditar la contratación de una póliza privada.
6. El Pleno de la Junta Directiva resolverá motivadamente, en el plazo máximo de un mes, la solicitud de inscripción, practicando en este plazo la Comisión Permanente las comprobaciones que crea necesarias y pudiendo interesar del solicitante documentos y aclaraciones complementarias, de acuerdo con la legislación vigente. Transcurrido un mes sin resolución expresa el silencio administrativo tendrá carácter positivo.
7. Para el caso de los Médicos recién graduados, que no hubieren recibido aún el título de Licenciado/Grado en Medicina, será suficiente para ser admitidos en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva el pago acreditativo de tasas para la expedición del título o el certificado académico de haber cursado la licenciatura. Sin perjuicio de la obligación de presentar su título en el Colegio para su registro cuando le sea facilitado.
8. Los Médicos extranjeros, estarán sometidos al régimen jurídico que establezca la normativa competente.
9. La notificación del acuerdo denegatorio de la colegiación se podrá realizar por vía electrónica a través de la ventanilla única.
10. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva verificará el cumplimiento del deber de colegiación y, en su caso demandará de las Administraciones Públicas competentes las medidas pertinentes para ello.

#### **Artículo 47. Ejercicio sin colegiación**

Cuando una persona cumpla con los requisitos del artículo anterior y este ejerciendo la profesión de médico sin ser persona colegiada, el Colegio quedará facultado para instar las correspondientes acciones judiciales, al objeto de exigir responsabilidades o instar su colegiación ante las distintas administraciones competentes.

#### **Artículo 48. Denegación de la colegiación**

1. La solicitud de colegiación será denegada en los siguientes casos:

- a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo de diez hábiles, debiendo mediar requerimiento previo al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.
- b) Cuando hubiere sufrido alguna condena por sentencia firme de los Tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional.
- c) Cuando hubiere sido expulsado de otro Colegio Oficial de Médicos sin haber sido rehabilitado.
- d) Cuando, al formular la solicitud, se hallare suspenso del ejercicio de la profesión en virtud de sanción disciplinaria impuesta por los órganos competentes de otro Colegio Oficial de Médicos, del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos o del Consejo General de Colegios de Médicos de España.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se opusieran a la solicitud de colegiación, ésta deberá aceptarse sin dilación.

e) Por incumplimiento de los requisitos previstos en el art. 46.

2. Si en el plazo previsto en el punto 6 del artículo 46 el Pleno de la Junta Directiva acordare denegar la colegiación pretendida, lo comunicará por escrito al interesado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha del acuerdo denegatorio, expresando los fundamentos del mismo y los recursos previstos en este Estatuto.

3. La notificación del acuerdo denegatorio de la baja colegial se podrá realizar por vía electrónica a través de la ventanilla única

#### **Artículo 49. Trámites posteriores a la admisión.**

Admitido el solicitante en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, se le expedirá la tarjeta profesional de identidad correspondiente, dándose cuenta de su inscripción al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos en el modelo de ficha normalizada que éstos tengan establecida.



Asimismo, el Colegio abrirá un expediente en el que se consignarán su nombre y apellidos, su documento nacional de identidad, su número de Colegiado, el domicilio, los Títulos Académicos y de Especialidades Médicas que ostente, el lugar o Centro en que presta sus servicios médicos y el documento acreditativo de seguro de responsabilidad civil profesional. La persona colegiada estará obligado a facilitar en todo momento los datos precisos para mantener actualizados dichos antecedentes.

#### **Artículo 50. Bajas colegiales.**

1. La baja en el Colegio Oficial de Médicos de Huelva podrá tener lugar por alguna de las siguientes causas:
  - a) Por voluntad de la persona colegiada, sea cual sea el origen de la misma, y cumpla la legislación vigente.
  - b) Por imposición de la sanción de expulsión, mediante resolución firme.
  - c) Por condena de inhabilitación para el ejercicio de la medicina por sentencia firme. d) Por fallecimiento.
  - e) Por incumplimiento de los requisitos previstos en el art. 46.
2. Cuando la baja sea por voluntad de la persona colegiada, dicha voluntad deberá ser comunicada mediante escrito firmado por el interesado. La baja será aprobada por la Junta Directiva en la primera reunión que se celebre desde la solicitud escrita, sin que la misma surta efectos hasta su aprobación.
3. Cuando la baja sea por imposición de la sanción de expulsión, la misma sólo podrá llevarse a efecto, previo expediente disciplinario, mediante Resolución firme del Órgano correspondiente, de conformidad con el procedimiento previsto en los presentes Estatutos.
4. Excepto en el supuesto previsto en el apartado 1.d) de este artículo, la baja en el Colegio en ningún momento conllevará la extinción de la responsabilidad que la persona colegiada hubiera contraído con el Colegio.
5. El Colegio llevará un registro de bajas del que se dará periódicamente cuenta al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, así como al Consejo General de Colegios de Médicos de España.

#### **Artículo 51. Clases de Colegiados.**

1. A los fines de estos Estatutos las personas colegiadas se clasificarán:
  - a) Con ejercicio.
  - b) Sin ejercicio.
  - c) Honoríficos.
2. Serán Colegiados con ejercicio cuantos practiquen la Medicina en cualquiera de sus diversas modalidades.

3. Serán Colegiados sin ejercicio aquellos médicos que, deseando pertenecer voluntariamente al Colegio Oficial de Médicos de Huelva, no ejerzan la profesión, pudiendo tener la exención porcentual de cuota que la Asamblea General Ordinaria determine.

4. Serán Colegiados Honoríficos, los médicos que hayan cumplido la edad de sesenta y cinco años, y cesen en su actividad profesional, y los que se encuentren en estado de invalidez o incapacidad total o absoluta aun cuando no hayan cumplido los sesenta y cinco años, siempre que en ambos casos lleven un mínimo de 25 años de colegiación, en este u otros colegios.

Los Colegiados Honoríficos estarán exentos de pagar las cuotas colegiales y esta categoría colegial por edad es compatible con el ejercicio profesional que su estado psicofísico les permita. Ello no exime de la obligatoriedad de mantener la cobertura de responsabilidad civil, y el abono de aquellos otros servicios adicionales que puedan ser ofrecidos por el colegio en atención al ejercicio de la actividad, o sin desarrollarla desean mantenerlos.

5. Se constituye el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Médicos de Huelva en el que se integrarán aquellas sociedades constituidas o adaptadas conforme a la Ley 2/2007, de 15 de marzo.

6. Los datos que deben incorporarse al Registro son, al menos, los siguientes:

- a) Denominación o razón social y domicilio de la sociedad.
- b) Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante; y duración de la sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado.
- c) La actividad o actividades profesionales que constituyan el objeto social.
- d) Identificación de los socios profesionales y no profesionales y, en relación con aquellos, número de colegiado y Colegio profesional de pertenencia.
- e) Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.

7. El Colegio remitirá, según el régimen que se establezca, las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales a los Registros Administrativos correspondientes.

#### **Artículo 52. Derechos de las personas colegiadas.**

Las personas colegiadas tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer los derechos de petición, de voto, de promover moción de censura y de acceso a los puestos y cargos directivos mediante los procedimientos y con los requisitos que los presentes Estatutos establecen.
- b) Ser defendidos, a petición propia, por el Colegio cuando sean vejados o perseguidos con motivo del ejercicio profesional.
- c) A que se les permita en el ámbito de su ejercicio profesional la salud laboral, el desarrollo profesional continuado y a la conciliación familiar.
- d) A la autoridad pública que socialmente les es reconocida en el ejercicio de su profesión.

- e) Ser representados y apoyados por el Colegio y su Asesoría Jurídica, previa solicitud a la Junta Directiva, cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan en ocasión del ejercicio profesional.
- f) No ser limitado en el ejercicio profesional, salvo que éste no discorra por un correcto cauce ético y deontológico o con las normas que estos Estatutos regulan.
- g) No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las Leyes, estos Estatutos o las válidamente acordadas por la Asamblea General.
- h) Recibir gratuitamente las publicaciones y circulares colegiales que emita el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y el Consejo General de Colegios de Médicos.
- i) Pertenecer a las instituciones de Protección Social de la Organización Médica Colegial (Patronato de Huérfanos de Médicos y Patronato de Protección Social) y a aquellos otros que puedan establecerse en el futuro.
- j) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio, por vía electrónica, a través del sistema de ventanilla única. Podrán presentar por este medio, toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 2/1974, de 3 de noviembre.
- k) Conocer a través de la ventanilla única el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos así como la resolución de los mismos por el Colegio.
- l) Conocer los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio, a los que se dará la oportuna publicidad, vía electrónica a través de la ventanilla única
- ll) Y, en general, utilizar los servicios colegiales que por Acuerdo del Pleno de la Junta Directiva preste en cada momento la Corporación a sus personas colegiadas..
- m) Los anteriores derechos se entienden sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 10/2003, de 6 de noviembre.
- n) Las sociedades profesionales tendrán los mismos derechos que las personas colegiadas salvo los políticos

### **Artículo 53. Deberes y obligaciones de las personas colegiadas.**

Las personas colegiadas tendrán los siguientes deberes y obligaciones:

- a) Actuar de conformidad con los principios y contenido del Código de Ética y Deontología Médica.
- b) Cumplir los acuerdos y decisiones que adopten el Consejo General de Colegios de Médicos de España y el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, ya sean por sus Órganos de Gobierno o en sus Estatutos Generales, así como lo dispuesto en estos Estatutos y las decisiones o acuerdos que adopte la Asamblea General y la Junta Directiva del Colegio.
- c) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con las otras personas colegiadas, comunicando a aquél cualquier vejación o atropello a un compañero en el ejercicio profesional, de que tengan noticia.
- d) Comunicar al Colegio los cargos que ocupen en relación con su profesión y especialidades que ejerzan con su título correspondiente a efectos de constancia en sus expedientes personales.

- e) Participar igualmente sus cambios de domicilio profesional y domiciliación bancaria en un plazo máximo de dos meses desde que se produzca el cambio, así como cuantos datos se determinen para la formación del Registro de Profesionales Sanitarios de Andalucía.
- f) Observar las prescripciones del Código de Ética y Deontología Médica para la publicación de noticias o actuaciones médicas a difundir por cualquier medio.
- g) Cumplir cualquier requerimiento que les haga el Colegio y específicamente prestar apoyo a las Comisiones a las que fueren incorporados.
- h) Tramitar por conducto del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, que le dará curso con su preceptivo informe, toda petición o reclamación que hayan de formular al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y al Consejo General de Colegios de Médicos de España.
- i) Aceptar y cumplir fielmente los cargos, en caso de ser designados, de miembros de la Junta Electoral y Mesa o Mesas Electorales, así como de Instructor y La persona titular de la Secretaría en los Expedientes Disciplinarios que se incoaran y de cualquier otro para el que fuese nombrado por la Junta Directiva del Colegio.
- j) Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales acordadas por la Asamblea General para el sostenimiento de las cargas y servicios del Colegio
- k) Tener cubierto mediante un seguro, los riesgos de responsabilidad civil en que pueden incurrir como consecuencia del ejercicio profesional, pudiendo optar la persona colegiada por póliza individual o colectiva, circunstancia que en cualquier caso deberá acreditar ante los órganos colegiales, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27.c) de la Ley de Colegios Profesionales de Andalucía.
- l) Los profesionales tienen el deber de seguir una formación continua a lo largo de toda su vida profesional en garantía de un correcto ejercicio profesional, adaptándose a las circunstancias económicas y técnicas y en atención a las demandas y expectativas razonables de los destinatarios de sus servicios.
- ll) Las personas colegiadas socios profesionales de una Sociedad Profesional están obligados a cumplir con el deber de inscribir dicha Sociedad en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Profesional que corresponda a su domicilio, de conformidad con lo establecido en el art. 8.4 de la Ley 2/2007, de 15 de Marzo, de sociedades profesionales.

#### **Artículo 54. Prohibiciones.**

Además de las prohibiciones contenidas en el Código de Ética y Deontología Médica, de rigurosa observancia, todo Colegiado se abstendrá de:

- a) Ofrecer la eficacia garantizada de procedimientos curativos o de medios personales que no hubiesen sido previamente contrastados por entidades científico- médicas de reconocido prestigio.
- b) Tolerar o encubrir a quien, sin poseer el título de médico, trate de ejercer la profesión médica en el ámbito territorial de este Colegio.
- c) Emplear fórmulas, signos o lenguajes no convencionales en sus recetas, así como utilizar este si llevan impresos nombre de preparados farmacéuticos, títulos de casas productoras o cualquier otra indicación que pueda servir de anuncio, o no utilizar los modelos oficiales.

- d) Ponerse de acuerdo con cualquier otra persona o entidad para lograr fines utilitarios que sean ilícitos o atentatorios a la corrección profesional.
- e) Emplear reclutadores de clientes y realizar actuación que suponga una competencia desleal en los términos establecidos en la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.
- f) Vender a los pacientes, utilizando su condición de médico, drogas, hierbas medicinales, productos farmacéuticos o especialidades propias.
- g) Prestarse a que su nombre figure como Director Facultativo o asesor de centros de curación, industrias o empresas relacionadas con la Medicina, que no dirijan o asesoren personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y al Código de Ética y Deontología Médica.
- h) Aceptar remuneraciones o beneficios directos o indirectos, en cualquier forma, de las casas de medicamentos, utensilios de cura, balnearios, sociedades de aguas minerales o medicinales, ópticas, ortopedias etc., en concepto de comisión, como propagandista o como proveedor de clientes, o por otros motivos que no sean de trabajos encomendados de conformidad con las normas vigentes.
- i) Emplear para el tratamiento de sus enfermos medios no controlados científicamente y simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos.
- j) Compartir los honorarios médicos sin conocimiento de quien los abona, percibirlos por actos no realizados y, en general, realizar cualquier acto o práctica dicotómica.
- k) Desviar a los enfermos de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular con fines interesados.
- l) Ejercer la Medicina cuando se evidencien manifiestamente alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que le incapaciten para dicho ejercicio, previo el reconocimiento médico pertinente.
- ll) Realizar publicidad engañosa y desleal relacionada con la salud que atente contra la legislación vigente en la materia.

#### **Artículo 55. Divergencias entre Colegiados.**

Las diferencias de carácter profesional que pudieran surgir entre Colegiados, previa solicitud de los interesados, serán sometidas a la competencia y ulterior resolución del Pleno de la Junta Directiva, previo informe de la Comisión de Ética y Deontología Médica.

## **CAPÍTULO IX**

### **Régimen económico financiero**

#### **Artículo 56. Régimen económico y competencias.**

1. Los recursos económicos del Colegio Oficial de Médicos de Huelva podrán proceder de los ingresos propios que perciban como contraprestación por las actividades que realicen, del rendimiento que obtengan de los bienes y valores que constituyan su patrimonio, las aportaciones voluntarias a título gratuito de entidades privadas y de particulares, o cualesquiera otros ingresos ordinarios o extraordinarios que perciban de acuerdo con sus estatutos.

2. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva es autónomo en la gestión y administración de sus bienes, con total independencia del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y del Consejo General de Colegios de Médicos de España, si bien deberá contribuir al presupuesto de dichos Consejos en conformidad con las disposiciones legales y en la proporción que en cada momento se determine en sus respectivas normas estatutarias o, en su caso, por sus Asambleas Generales.

#### **Artículo 57. Confección y liquidación de presupuestos.**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva confeccionará anualmente el proyecto de presupuesto de sus ingresos y gastos, así como el de inversiones, debiendo ser presentado por el Pleno de la Junta Directiva durante el primer trimestre de cada año a la aprobación de la Asamblea General.

Para el caso de que no se aprobara el proyecto de presupuestos de ingresos, gastos e inversiones, en su caso, presentado a la Asamblea General por el Pleno de la Junta Directiva, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio anterior hasta la aprobación de unos nuevos presupuestos.

Asimismo, dentro del primer trimestre de cada año el Pleno de la Junta Directiva deberá presentar ante la Asamblea General el balance y liquidación presupuestaria, cerrados al 31 de diciembre del año anterior, para su aprobación o rechazo. Previamente dichos balance y liquidación presupuestaria, acompañados de los justificantes de ingresos y gastos efectuados, habrán quedado a disposición de cualquier Colegiado que lo requiera por un plazo de cinco días hábiles.

#### **Artículo 58. Seguimiento del cumplimiento del presupuesto.**

Las cuentas del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, así como el cumplimiento del presupuesto y sus posibles desviaciones, serán objeto de un seguimiento y control continuado durante el año, debiendo ser examinadas y aprobadas por el Pleno de la Junta Directiva, al menos cada trimestre.

#### **Artículo 59. Recursos económicos.**

Los fondos del Colegio Oficial de Médicos de Huelva serán los procedentes de:

- a) Las cuotas de las personas colegiadas.
- b) Los derechos y participación asignada en las certificaciones, sellos autorizados, convenios y acuerdos, dictámenes, reconocimientos de firmas y por cuantas prestaciones o servicios se establezcan en favor de las personas colegiadas en función de las facultades atribuidas al Colegio por las disposiciones legales vigentes en cada momento.

c) Los legados, donativos, subvenciones o apoyos económicos, cualquiera que sea su materialización, que pueda recibir de particulares, profesionales o instituciones, públicas o privadas, con estricto respeto a los principios éticos y normas deontológicas.

d) Y, en general, cuantos puedan acordarse por la Asamblea General de Colegiados, previa propuesta del Pleno de la Junta Directiva, y que puedan ser necesarios para el levantamiento de las cargas del Colegio o resultar eficaces para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales.

#### **Artículo 60. Cuotas de entrada.**

Las personas colegiadas satisfarán al incorporarse al Colegio Oficial de Médicos de Huelva una cuota de entrada uniforme, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva. Dicha cuota no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

#### **Artículo 61. Cuotas ordinarias.**

Los Médicos Colegiados, con o sin ejercicio, vienen obligados a satisfacer una cuota anual, cuyo importe mínimo será fijado por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, pudiendo la Asamblea General incrementar dicho importe a propuesta del Pleno de la Junta Directiva, y establecer que sea satisfecha por los pagos periódicos que se determinen.

#### **Artículo 62. Cuotas extraordinarias.**

En caso de débitos, insuficiencia presupuestaria o pagos extraordinarios el Colegio Oficial de Médicos de Huelva, previo acuerdo del Pleno de la Junta Directiva, podrá someter a aprobación de la Asamblea General el establecimiento de cuotas extraordinarias, las que, en caso de ser aprobadas, serán satisfechas obligatoriamente por las personas colegiadas.

Para el caso de que de las cuotas extraordinarias existiera una participación para los Consejos, habría que establecerlo por acuerdo expreso.

#### **Artículo 63. Morosidad.**

1. La persona colegiada que no abone las cuotas de entrada, ordinarias o extraordinarias, será requerido para hacerlas efectivas, concediéndosele al efecto un plazo de treinta días hábiles. Si la situación de impago se prolongase más de tres meses, a contar desde el requerimiento, se recargará al importe debido con doble del interés legal a contar desde el impago.

2. Transcurridos seis meses desde el requerimiento de pago y si se mantuviera la situación de morosidad, el Pleno de la Junta Directiva acordará contra la persona colegiada moroso la incoación de Expediente Disciplinario.

3. El Pleno de la Junta Directiva queda facultado para decidir, en cada momento, las acciones a emprender para exigir de las personas colegiadas morosos el cumplimiento de sus obligaciones, incluso por vía judicial.

4. El Pleno de la Junta Directiva está facultado, en los casos que pudiera haber causa justificada, para conceder aplazamientos de pago de cuotas y establecer convenios particulares para regularizar situaciones de morosidad en las condiciones que se acuerden en cada caso particular.

#### **Artículo 64. Recaudación de cuotas.**

Las cuotas de entrada, ordinarias y extraordinarias, serán recaudadas por el Colegio Oficial de Médicos de Huelva.

Las cuotas colegiales serán puestas al cobro en los primeros diez días de cada trimestre natural y las restantes en las fechas que sean establecidas por la Asamblea General.

También el Colegio Oficial de Médicos de Huelva efectuará la recaudación de las cuotas voluntarias de los Patronatos de Huérfanos y Protección Social en la forma y cuantía que determine el Pleno del Consejo General de Colegios Médicos de España, a propuesta de los mismos.

#### **Artículo 65. Liquidación de cuotas.**

De las cuotas de entrada y cuotas colegiales ordinarias se destinará al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, la cantidad que corresponda según el porcentaje establecido en sus respectivos Estatutos o, en su caso, aprobado por sus Asambleas Generales.

#### **Artículo 66. Gastos.**

Los gastos del Colegio Oficial de Médicos de Huelva serán los que hayan sido aprobados para el presupuesto anual por la Asamblea General, sin que pueda efectuarse pago alguno que no figure incluido en dicho presupuesto, salvo en casos justificados a criterio del Pleno de la Junta Directiva.

En casos excepcionales y justificados el Pleno de la Junta Directiva podrá convocar reunión extraordinaria de la Asamblea General para solicitar la aprobación de gastos no incluidos en el presupuesto anual y de suplementos de créditos que autoricen dichos gastos.



#### **Artículo 67. Control del gasto y ordenación de los pagos.**

Sin perjuicio de la función de seguimiento del presupuesto y de su ejecución, cuya responsabilidad es del Pleno de la Junta Directiva, corresponde al Presidente al La persona titular de la Tesorería y al Gerente si lo hubiere, en actuación conjunta, la función de control, intervención y firma de todos y cada uno de los gastos que, incluidos en el presupuesto, se efectúen en el Colegio, así como de su posterior proceso de pago mediante la firma de la correspondiente orden, instrumentalizada mediante cheque, transferencia o cualquier otro medio habitual en la práctica mercantil.

#### **Artículo 68. Contraprestaciones económicas por servicios prestados al Colegio.**

Corresponde al Pleno de la Junta Directiva desarrollar las normas de régimen interno que regulen los gastos en que pueda incurrir por cuenta del Colegio cualquier miembro de la Junta Directiva, persona colegiada o personal del Colegio cuando realice funciones de representación o de servicio al mismo, debiendo quedar dichas partidas reflejadas en los presupuestos anuales.

En los presupuestos colegiales se fijarán las partidas precisas para atender decorosamente a los gastos de representación de la Presidencia del Colegio y demás miembros de la Junta Directiva, incluido el abono de dietas y otras compensaciones económicas, que deberán figurar desglosadas.

Sin perjuicio de lo anterior y de lo establecido en el artículo 36.10, los miembros de la Junta Directiva podrán percibir compensaciones adicionales por el ejercicio de sus cargos directivos y dedicación al Colegio siempre que éstas figuren de forma detallada en los presupuestos.

### **CAPÍTULO X**

#### **Certificados Médicos y Receta Oficiales**

#### **Artículo 69. Certificados Médicos Oficiales.**

1. Los Médicos Colegiados deberán utilizar obligatoriamente para certificar los Impresos Oficiales editados y distribuidos a tal fin por el Consejo General o Andaluz de Colegios Oficiales de Médicos, cualquiera que sea la finalidad de la Certificación y el Organismo, Centro, Establecimiento o Corporación en que haya de surtir efecto.
2. La expedición de los Certificados es gratuita por parte de los Médicos, pero éstos percibirán, cuando proceda, los honorarios que fijen libremente por los actos médicos y restantes exploraciones que tengan que efectuar para extenderlos.
3. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva. inspeccionará la obligatoriedad y uso del Certificado Médico Oficial y comunicará al Consejo General o Andaluz de Colegios de Médicos las infracciones que se comprueben, acreditadas

mediante el acta oportuna, para que éste adopte las medidas pertinentes, sin perjuicio de las atribuciones sancionadoras que le competen sobre los miembros de su colegiación.

#### **Artículo 70 Cumplimiento de normas y edición de Receta Médica.**

El Colegio Oficial de Médicos de Huelva, como integrante de la Organización Médica Colegial, velará por el cumplimiento de las normas legales sobre la receta médica como documento profesional y adoptará las medidas que considere más idóneas para garantizar su correcto uso y prescripción. Asimismo, previo acuerdo del Consejo General o del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, editará y distribuirá impresos normalizados de recetas para el ejercicio libre en el ámbito provincial

### **CAPÍTULO XI**

#### **Régimen disciplinario**

##### **Artículo 71. Principios generales.**

1. Están sujetos a la potestad disciplinaria del Colegio Oficial de Médicos de Huelva los Médicos que éste incorporados al mismo y los que, estando incorporados a otro Colegio Oficial de Médicos ejerzan su profesión de conformidad al artículo 45 de estos Estatutos en la Provincia de Huelva.

2. La competencia para el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los miembros de la Junta de Directiva corresponde al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, como igualmente es competente para conocer de cualquier cuestión en vía de recurso, contenida en resoluciones y acuerdos que tengan su origen en los Colegios Provinciales.

3. Fuentes de régimen jurídico

En todo lo no previsto en este Reglamento se aplicarán las siguientes normas:

- a) Ley 10/2003, de 6 de noviembre, Ley 6/1995 de de 29 de diciembre, de Consejos Andaluces de Colegios Profesionales, y normas reglamentarias de desarrollo.
- b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas reglamentarias de desarrollo.
- c) El Reglamento de la potestad disciplinaria aprobado por el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos.

4. No podrán imponerse sanciones disciplinarias sino en virtud de expediente instruido al efecto y con arreglo al procedimiento ordinario establecido. No obstante, para la imposición de sanciones motivadas por la comisión de faltas calificadas de leves se tramitará el procedimiento simplificado regulado en el apartado 8 del presente artículo.

5. La potestad disciplinaria corresponde al Pleno de la Junta Directiva del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, que deberá recabar potestativamente informe reservado de la Comisión de Ética y Deontología Médica.

6. Vinculación con el Orden Jurisdiccional Penal. Cuando se tenga conocimiento de que se está tramitando un proceso penal sobre hechos que pudieran constituir infracción disciplinaria, si se estima que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción y el ilícito penal, se iniciará el procedimiento disciplinario, que será suspendido en su tramitación, sin perjuicio de las medidas de carácter provisional que proceda adoptar, hasta que se conozca la resolución judicial penal firme, momento en que se reanudará.

En cualquier momento del procedimiento en que los órganos competentes estimen que los hechos pudieran ser constitutivos de ilícito penal lo comunicarán al Ministerio Fiscal, suspendiendo la tramitación si se dan los supuestos contemplados en el apartado precedente.

Los hechos declarados probados por la resolución judicial penal firme vinculan a los órganos colegiales.

#### 7. Medidas de carácter provisional

La Junta Directiva podrá adoptar, previo informe potestativo de la Comisión de Ética y Deontología Médica, mediante acuerdo motivado, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento y evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción. Cuando así venga exigido por razones de urgencia inaplazable, podrán ser propuestas por el Instructor.

Las medidas de carácter provisional podrán consistir en la suspensión en el ejercicio profesional del afectado. Se ajustarán a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretendan garantizar en cada caso concreto. Y se mantendrán en los supuestos de suspensión del Expediente Disciplinario.

El régimen de las medidas de carácter provisional será el determinado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### 8. Notificaciones

a) Las notificaciones se ajustarán a lo establecido en el presente Estatuto y, en su defecto, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

b) Los acuerdos que deban notificarse personalmente al afectado podrán serlo en el domicilio personal o profesional que tenga comunicado al Colegio, por correo certificado o cualquier otro medio que permita su acreditación, incluida la entrega por empleado del Colegio, así como por vía telemática o electrónica en la dirección telemática o electrónica que tenga comunicada oficialmente al Colegio, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual cambio de domicilio o de tales direcciones.

c) Cuando intentada la notificación en dos ocasiones no se hubiese podido practicar se entenderá realizada a los quince días de su fijación en el tablón de anuncios del Colegio de Médicos.

d) Las notificaciones efectuadas por correo certificado o por vía telemática o electrónica podrán simultanearse con la colocación en el tablón de anuncios del Colegio cuando concurren circunstancias que lo hagan conveniente.

#### 9. Expediente Abreviado

Las infracciones leves podrán sancionarse sin necesidad de tramitar el Expediente Disciplinario regulado en los Estatutos, si bien, serán siempre exigibles la audiencia previa o descargo del afectado, que podrá practicarse o formularse en la Información Previa, y resolución motivada. En su tramitación habrá de tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 96, apartado 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### **Artículo 72. Iniciación de Actuaciones Disciplinarias.**

1.- El procedimiento disciplinario se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, de propia iniciativa o previa denuncia, abriéndose directamente expediente de información previa reservada que será tramitada por un instructor que pudiendo ser persona física u órgano colegiado debe permanecer independiente y ajeno al órgano que tenga encomendada la resolución.

2. La denuncia deberá expresar la identidad de la persona o personas que la presentan y, de formularse mediante representante, acreditarse debidamente la representación con la que se actúa. La omisión de estos requisitos determinará su archivo inmediato.

La denuncia deberá contener el relato de los hechos que pudieran resultar constitutivos de infracción y la fecha de su comisión, así como la identificación del presunto responsable o responsables.

3. Presentada la denuncia, podrá requerirse al denunciante, por plazo de diez días, para que complete, aclare o aporte la documentación o antecedentes que sean necesarios para determinar su admisión a trámite y señale domicilio a efectos de notificaciones. El requerimiento contendrá la advertencia de que, expirado el plazo sin haberse atendido, podrá decretarse su archivo.

4. El órgano competente para la iniciación del Expediente Disciplinario podrá acordar la inadmisión a trámite de las denuncias que carezcan manifiestamente de fundamento o contenido deontológico.

5. Si los hechos denunciados se refieren a un miembro de Junta Directiva de un Colegio de Médicos de Andalucía o del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, la denuncia se remitirá a este último.

6. La mera presentación de la denuncia no otorga al denunciante la consideración de interesado. No obstante, se le comunicarán los acuerdos y resoluciones.

### **Artículo 73. Mediación de la persona titular de la Presidencia**

Cuando un Médico formule denuncia contra otro por presunta vulneración de deberes u obligaciones hacia éste como compañero de profesión, la persona titular de la Presidencia del Colegio, o persona en quien delegue en su caso, con carácter previo al inicio del procedimiento disciplinario, podrá realizar una labor de mediación si la considera conveniente o es propuesta por la Comisión de Ética y Deontología Médica. Alcanzada la mediación se procederá al archivo sin más trámite.

### **Artículo 74. Información Previa**

1. Con anterioridad al inicio de Expediente Disciplinario se abrirá un periodo de Información Previa reservada con el objeto de determinar si concurren circunstancias que justifiquen la iniciación de aquél. Las actuaciones se orientarán a determinar con la mayor precisión posible los hechos susceptibles de motivar la incoación del Expediente, la identificación del Médico o persona colegiada que pudiera resultar responsable y las circunstancias relevantes que concurren.

2. La apertura de Información Previa se notificará al afectado con la advertencia de que las alegaciones y descargos que efectúe podrán servir para la adopción de acuerdo de imposición de una sanción por infracción leve. De su adopción se participará al denunciante, en su caso.

3. La notificación al afectado del acuerdo de incoación de Información Previa interrumpe el plazo de prescripción de la falta que le dé origen, reanudándose el cómputo del plazo si en los tres meses siguientes no se incoa Expediente Disciplinario.

4. El acuerdo de apertura de Información Previa no es susceptible de recurso alguno.

5. Concluido el trámite, el órgano instructor evacuará a la Junta Directiva informe propuesta, que adoptará el acuerdo de archivo, de imposición de una sanción por infracción leve o de apertura de Expediente Disciplinario. El acuerdo se notificará al afectado y, en su caso, al denunciante

### **Artículo 75. Acuerdo de apertura y tramitación del expediente disciplinario**

1. El acuerdo de apertura de Expediente Disciplinario tendrá el siguiente contenido mínimo:

- a) Identificación del Médico o persona colegiada presuntamente responsable.
- b) Relación sucinta de hechos que motivan la incoación de Expediente Disciplinario, su posible calificación jurídica y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resultare de la instrucción.
- c) Identificación del Instructor y, en su caso, de la persona titular de la Secretaría del Expediente, con indicación expresa del régimen de recusación. El Instructor designado deberá ser colegiado y al menos con diez años de colegiación. La designación de la persona titular de la Secretaría del Expediente, podrá recaer en personal

administrativo del Colegio. Tales nombramientos no podrán recaer en quien, en su caso, haya sido ponente en la información Previa, ni en miembro alguno de la Junta Directiva.

d) Órgano competente para la resolución del Expediente y norma que le atribuya tal competencia.

e) Medidas de carácter provisional que, en su caso, se hubieran acordado, sin perjuicio de las que se puedan adoptar en el curso del Expediente.

f) Indicación del derecho del expedientado a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento dentro del plazo de quince días, así como a presentar documentos y, en su caso, proponer prueba, concretando los puntos de hecho o extremos sobre los que haya de versar y los medios de que pretenda valerse.

2. El acuerdo de apertura se comunicará al Instructor y se notificará al expedientado con traslado de cuantas actuaciones se hayan practicado. El acuerdo también se comunicará al denunciante, en su caso.

3. El acuerdo de apertura no es susceptible de recurso.

4. En la notificación se advertirá al expedientado que:

a) De no efectuar alegaciones sobre el contenido del acuerdo de apertura del Expediente en el plazo conferido, el mismo podrá ser considerado Propuesta de Resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada, con los efectos previstos en los artículos 89 y 90 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre.

b) De tratarse de infracciones leves, éstas se podrán sancionar sin necesidad de tramitar el Expediente Disciplinario en su totalidad, si bien, serán siempre exigibles su audiencia previa o descargo y resolución motivada.

c) De la posibilidad de reconocer voluntariamente su responsabilidad, en cuyo caso se podrá resolver el procedimiento, imponiendo la sanción que corresponda en su grado mínimo.

5. El Expediente Disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites.

#### **Artículo 76. Del Instructor y de la Secretaría del Expediente**

1. El órgano competente para la resolución del Expediente Disciplinario podrá sustituir al Instructor y/o a la persona titular de la Secretaría que hubiesen aceptado el cargo únicamente en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable sobre la abstención o recusación. En tales casos, y función de la causa que haya motivado la sustitución, resolverá sobre la validez o convalidación de las actuaciones realizadas con anterioridad.

2. La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de la renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva del órgano competente para resolver el Expediente Disciplinario.

3. El derecho de recusación podrá ejercitarse por el expedientado desde que tenga conocimiento de la identidad del Instructor y de la persona titular de la Secretaría designado hasta que se eleve el expediente al órgano competente para la resolución del Expediente Disciplinario.

4. La abstención y la recusación se regirán por lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### **Artículo 77. Alegaciones**

El expedientado dispondrá de un plazo de quince días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime convenientes y, en su caso, proponer prueba, concretando los medios de que pretenda valerse, tal y como se le indicará en la notificación del acuerdo de apertura de Expediente Disciplinario.

#### **Artículo 78. Actuaciones instructoras**

1. El Instructor realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e informes que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidad deontológica.

2. Si como consecuencia de la instrucción del procedimiento resultare modificada la determinación de los hechos, su calificación jurídica o la sanción que figurasen en el acuerdo de apertura de Expediente Disciplinario, esas modificaciones se incluirán en la Propuesta de Resolución.

#### **Artículo 79. De la prueba**

1. Recibidas las alegaciones del expedientado, o transcurrido el plazo conferido al efecto, el Instructor abrirá un periodo de prueba en los siguientes supuestos:

a) Cuando lo haya solicitado el expedientado en el trámite de alegaciones con proposición de medios de prueba concretos y expresión de los puntos de hecho o extremos que pretenda acreditar, siempre que alguno de los propuestos sea

considerado pertinente por el Instructor, el cual podrá incluir la práctica de los medios de prueba que estime convenientes.

b) Cuando el Instructor lo considere necesario para el esclarecimiento de los hechos y determinación de los responsables, acordando en tal caso la práctica de todas las pruebas que estime necesarias.

2. El Instructor motivará su decisión de no atender la solicitud de apertura de periodo probatorio o de rechazo de los medios de prueba propuestos. Sólo podrá rechazar la práctica de pruebas propuestas cuando sean improcedentes, y únicamente lo serán aquellas que por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del expedientado.

3. El periodo probatorio tendrá una duración no superior a treinta días hábiles.

4. La práctica de las pruebas que el Instructor estime pertinentes, entendiéndose por tales aquellas distintas de la aportación de documentos, que puede efectuarse en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. En los casos en que, a petición del expedientado, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gastos, el Colegio podrán exigirle una provisión de fondos, a reserva de la liquidación definitiva una vez practicada la prueba. La liquidación de los gastos se realizará uniendo los comprobantes que acrediten la realidad y cuantía de los mismos.

6. Los acuerdos adoptados por el Instructor se notificarán al expedientado, al que también se comunicará la práctica de las pruebas que haya de efectuar el Instructor, con indicación de lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

7. La valoración de las pruebas practicadas deberá incluirse en la Propuesta de Resolución.

#### **Artículo 80. Propuesta de Resolución**

Finalizadas las actuaciones instructoras y concluida la prueba, si se hubiera practicado, el Instructor formulará Propuesta de Resolución en la que se fijarán de forma motivada los hechos considerados probados y su calificación jurídica, se determinará la infracción o infracciones que, en su caso, constituyan y la persona o personas que resulten responsables, especificándose la sanción o sanciones cuya imposición se propone y las medidas provisionales que se hubieran adoptado, en su caso, o bien se propondrá el archivo, por inexistencia de infracción o de responsabilidad.

#### **Artículo 81. Trámite de Audiencia**

La Propuesta de Resolución se notificará al expedientado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de quince días para formular alegaciones y aportar los documentos e informaciones que estime pertinentes.

#### **Artículo 82. Remisión del expediente**

Transcurrido el plazo de alegaciones a la Propuesta de Resolución, hayan sido o no formuladas, en los cinco días siguientes, el Instructor la remitirá a la Junta Directiva órgano competente para resolver junto con el expediente completo.

#### **Artículo 83. Actuaciones complementarias**



1. Antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver podrá decidir, mediante acuerdo motivado, la realización de las actuaciones complementarias que resulten indispensables para resolver el procedimiento. El acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará al expedientado, concediéndole un plazo de siete días para formular las alegaciones que tenga por pertinentes.

2. Estas actuaciones complementarias se llevarán a cabo en el plazo máximo de quince días, quedando suspendido hasta su terminación el plazo máximo para resolver y notificar la resolución.

#### **Artículo 84. Resolución**

1. La Resolución habrá de ser motivada y resolverá todas las cuestiones planteadas en el procedimiento.

2. En la Resolución no se podrán tener en cuenta hechos distintos de los determinados en la fase de instrucción del procedimiento, con independencia de su diferente valoración jurídica. No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la Propuesta de Resolución, se notificará al expedientado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndosele un plazo de quince días, y quedando suspendido durante este periodo el plazo máximo para resolver y notificar la resolución.

3. La Resolución del Expediente Disciplinario incluirá la valoración de las pruebas practicadas, especialmente de aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión, fijará los hechos probados, la persona o personas responsables, la infracción o infracciones cometidas y la sanción o sanciones que se imponen, o bien la declaración de archivo por inexistencia de infracción o responsabilidad.

4. La Resolución se notificará al expedientado y, en su caso, al denunciante

#### **Artículo 85. Del tiempo en el procedimiento y la caducidad**

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de seis meses, contados desde la fecha del acuerdo de apertura del Expediente Disciplinario.

2. Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 71.6, 83 y 84.2 de los presentes estatutos, el transcurso del plazo máximo para resolver y notificar quedará suspendido:

a) Cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos u otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre el requerimiento y su cumplimiento o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

b) Cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y/o determinantes del

contenido de la resolución, por el tiempo que medie entre la petición y su recepción. Este plazo de suspensión no podrá exceder de tres meses.

c) Cuando deban realizarse pruebas técnicas, durante el tiempo necesario para incorporar los resultados al expediente.

3. El Instructor podrá conceder, de oficio o a petición del expedientado, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan. Tanto la petición como la decisión sobre la prórroga

deberán producirse antes del vencimiento del plazo de que se trate. El acuerdo de prórroga o de su denegación, que deberá notificarse al expedientado, no será susceptible de recurso. Mientras dure la prórroga quedará suspendido el plazo de seis meses para resolver y notificar la resolución.

4. Excepcionalmente, el órgano competente para resolver, a propuesta razonada del Instructor, podrá acordar la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, que no podrá ser superior al establecido para la tramitación del procedimiento, mediante motivación clara de las circunstancias concurrentes y sólo una vez agotados todos los medios a disposición posibles. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación, que deberá notificarse al expedientado, no cabrá recurso alguno.

5. El cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución se interrumpirá en los supuestos en los que el Expediente Disciplinario se hubiera paralizado por causa imputable al expedientado.

6. El vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa produce la caducidad del Expediente Disciplinario, que será declarada por el órgano competente para resolver, de oficio o a instancia del expedientado, ordenándose su archivo.

7. La declaración de caducidad del procedimiento no extingue por sí sola la acción para ejercer la potestad disciplinaria, pudiendo iniciarse nuevo Expediente Disciplinario en tanto no haya prescrito la infracción, al que se podrán traer actuaciones realizadas en el caducado.

#### **Artículo 86. Régimen de recursos**

Los posibles recursos que se puedan interponer frente a los acuerdos y resoluciones que se dicten en tras la Información Previa y Expediente Disciplinario seguirán el régimen general de aplicación dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

1. Son recurribles en alzada los acuerdos y resoluciones que pongan fin al procedimiento, así como los actos de trámite cualificados, entendiéndose por tales los que deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

2. No son recurribles los acuerdos de apertura de Información Previa o de Expediente Disciplinario. Respecto de los demás actos de trámite no recurribles, la oposición a los mismos podrá alegarse por quien la haya formulado para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso, se interponga.

3. El recurso de alzada podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos en el plazo de un mes si fuera expreso o en el de tres meses si no lo fuera, debiendo el órgano que dictó el acto impugnado dar traslado del recurso al Médicos o persona colegiada afectada o expedientada, para que formule alegaciones en el plazo de diez días.

4. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior y dentro de los diez días siguientes, el órgano que dictó el acto impugnado remitirá el recurso al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos para su resolución, junto con su informe y las alegaciones que en su caso se hayan formulado, y una copia completa y ordenada del expediente.

5. El Consejo Andaluz de Colegios de Médicos dictará y notificará la resolución en el plazo de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

6. La resolución deberá ser motivada y resolver todas las cuestiones planteadas, no pudiendo aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, con independencia de su distinta valoración jurídica. Si bien, cuando recurra el sancionado, la resolución no podrá suponer la imposición de sanciones más graves para él.

7. La resolución agota la vía administrativa, pudiendo ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de acuerdo con lo que dispone la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **Artículo 87. Ejecución de las resoluciones sancionadoras**

1. Las resoluciones no podrán ejecutarse hasta que hayan adquirido firmeza, con independencia de las medidas provisionales que puedan adoptarse.

2. La competencia para la ejecución de la sanción corresponde al órgano que haya dictado la resolución sancionadora, incluso cuando el sancionado sea persona colegiada o Médico inscrito de otro Colegio de Médicos.

3. El Colegio que haya impuesto la sanción acordará su ejecución y, previa coordinación con el Colegio de residencia, en su caso, el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y el Consejo General de Colegios de Médicos de España en cuanto a otras posibles sanciones en curso, su periodo de cumplimiento.

Seguidamente, lo notificará al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y al Consejo General de Colegios de Médicos de España, para que éste informe a los restantes Colegios de Médicos de España.

#### **Artículo 88. Publicidad y efectos de las sanciones**

1. Las sanciones disciplinarias podrán hacerse públicas una vez que sean firmes.

2. Las sanciones que impliquen suspensión en el ejercicio de la profesión o expulsión de un Colegio tendrán efectos en el ámbito de todos los Colegios de Médicos de España, a cuyo fin habrán de ser comunicadas al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y al Consejo General de Colegios de Médicos de España para que éste lo traslade a los demás Colegios, a los efectos procedentes. Las restantes sanciones también deberán comunicarse a esos Consejos.

#### **Artículo 89. Causas de extinción de la responsabilidad**

1. La responsabilidad disciplinaria de las personas colegiadas o Médicos se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento, la prescripción de la infracción y en su caso de la sanción.

2. La baja en el ejercicio profesional no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el periodo de alta, aunque conlleve la imposibilidad actual de ejecutar la sanción impuesta. En tal supuesto, la ejecución de la sanción

quedará en suspenso hasta que el sujeto cause nueva alta en el ejercicio de la profesión en cualquiera de los Colegios de Médicos de España

#### **Artículo 90. Prescripción de las Infracciones**

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año
2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la infracción se hubiera cometido.
3. La prescripción se interrumpirá la prescripción de la infracción la iniciación, con conocimiento del interesado, de un procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora, reiniciándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.
- 4.- Asimismo, interrumpirá la prescripción de la sanción, la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.
5. Cuando en la Información Previa o en el Expediente Disciplinario se concluya, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción, el órgano competente resolverá el archivo. La resolución se notificará al afectado, y, en su caso, al denunciante.

#### **Artículo 91. Prescripción de las Sanciones**

1. Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por infracciones graves, a los dos años; y las impuestas por infracciones leves, a los seis meses.
2. El plazo de prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que haya quedado firme la resolución sancionadora.
3. El plazo de prescripción de la sanción, cuando el sancionado quebrante su cumplimiento, comenzará a contar desde la fecha del quebrantamiento

#### **Artículo 92. Infracciones**

Las infracciones disciplinarias se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Infracciones leves. Constituye infracción leve:

- a) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que hayan de ser tramitadas por su conducto.
- b) La negligencia en comunicar al Colegio las vicisitudes profesionales para su anotación en el expediente personal.
- c) La desatención respecto a los requisitos o peticiones de informes solicitados por el Colegio.
- d) No corresponder a la solicitud de certificación o información en los términos éticos, cuando ello no suponga un peligro para el enfermo.
- e) No atender las citaciones de la Junta Directiva, de la Comisión de Deontología o del órgano instructor de expedientes disciplinarios.
- f) Cualquier otra vulneración de los deberes profesionales que no constituya infracción grave o muy grave.
- g) Aquellas infracciones tipificadas en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial, o, en su caso, los Estatutos del Consejo Andaluz, y que estuvieran calificadas como tales.
- h) El incumplimiento leve de los deberes y obligaciones previstos en el Código de Deontología Médica.

2. Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes:

- a) El incumplimiento de los acuerdos adoptado por los órganos del Colegio y que se encuentran especificados estatutariamente.
- b) El encubrimiento de actos de intrusismo profesional o de actuaciones profesionales que vulneren las normas deontológicas de la profesión, que causen perjuicio a las personas que hayan solicitado o concertado los servicios profesionales, o que incurran en competencia desleal en los términos establecidos por la Ley 3/1991, de 10 de enero.
- c) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando causen perjuicio a quienes hayan solicitado o concertado la actuación profesional.
- d) La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales, de las personas que formen parte de los órganos de gobierno del colegio, así como de las instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional.
- e) Los actos ilícitos que impidan o alteren el normal funcionamiento de los consejos o colegios profesionales o de sus órganos.
- f) La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.
- g) El incumplimiento a lo establecido en la Ley 41/2002, de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- h) La falta de pago de las cuotas colegiales una vez transcurridos seis meses desde el requerimiento de pago.
- i) La realización de cualquiera de las prohibiciones señaladas en el art. 54 de estos Estatutos.
- j) El incumplimiento de las obligaciones que, respecto a las personas colegiadas, se establecen en los presentes Estatutos, y en su caso los que pudieran tipificarse en los Estatutos del Consejo Andaluz de Colegios Médicos, y aquellas infracciones tipificadas en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial, o, en su caso.

k) El incumplimiento grave de los deberes y obligaciones previstos en el Código de Deontología Médica.

### 3. Infracciones muy graves.

Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

- a) Las actuaciones profesionales negligentes que causen grave daño a los destinatarios del servicio profesional.
- b) El incumplimiento de la regulación del ejercicio profesional que cause grave perjuicio a los destinatarios del servicio profesional; en particular, de las obligaciones de información al destinatario previstas en esta Ley.
- c) Las prácticas abusivas que perjudiquen gravemente a los consumidores o usuarios de los servicios.
- d) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para las personas que hayan solicitado o concertado la actuación profesional.
- e) La vulneración del secreto profesional.
- f) El ejercicio de la profesión estando inhabilitado para ello, o estando incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.
- g) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio profesional.
- h) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años.
- i) El incumplimiento del deber de contratar un seguro de responsabilidad civil profesional, de cuantía suficiente atendidas las circunstancias particulares y profesionales de la persona colegiada, en los términos del artículo 4.7.e) de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre
- j) El incumplimiento del juramento o promesa efectuado por miembro de la Junta Directiva o de la Comisión de Ética y Deontología Médica.
- K) Aquellas infracciones tipificadas en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial, o, en su caso, los Estatutos del Consejo Andaluz, y que estuvieran calificadas como tales.
- l).-La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años.

4. Las sociedades profesionales inscritas en el Registro del Colegio quedan sometidas al régimen disciplinario que se regula en los presentes Estatutos y, en concreto, a los tipos de las faltas y sanciones previstas en el presente artículo en cuanto les sea de aplicación. Además se consideran específicamente faltas graves de las Sociedades:

- a) La constitución o no adaptación de una sociedad profesional con incumplimiento de los requisitos exigidos por la legislación vigente.
- b) Ejercer la actividad médica manteniendo entre su accionariado a un socio profesional inhabilitado o incompatible para el ejercicio de la profesión, sin haber procedido a su exclusión.

### **Artículo 93. Sanciones disciplinarias.**

1. Por razón de las faltas, a que se refiere el artículo precedente, pueden imponerse las siguientes sanciones:

- a) Amonestación privada.
- b) Apercibimiento por oficio.

c) Suspensión temporal del ejercicio profesional o de la actividad de la Sociedad Profesional o suspensión temporal del ejercicio profesional de forma societaria. d) Multa. e) Expulsión del Colegio.

2. Las faltas leves serán corregidas con la sanción de amonestación privada o apercibimiento de oficio.

3. La comisión de infracción calificada de grave, se sancionará con la suspensión del ejercicio profesional, de la actividad de la Sociedad Profesional o suspensión del ejercicio profesional de forma societaria por tiempo inferior a un año.

4. La comisión de falta calificada como muy grave se sancionará con suspensión del ejercicio profesional o de la actividad de la Sociedad Profesional o suspensión temporal del ejercicio profesional de forma societaria por tiempo superior a un año e inferior a dos o, en caso de reiteración de faltas muy graves dentro de los dos años siguientes a su corrección, con la expulsión del Colegio, cuya sanción se impondrá por el Pleno de la Junta Directiva mediante votación secreta y acuerdo adoptado por las dos terceras partes de los asistentes a la reunión y que, a su vez, sean al menos la mitad de los miembros que lo integran.

5. Para la imposición de sanciones deberá el Pleno de la Junta Directiva graduar motivadamente la responsabilidad del inculpado en relación con la naturaleza de la infracción cometida, trascendencia de ésta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada dentro de su graduación.

6. En caso de sanción por falta muy grave que afecte al interés general se podrá dar publicidad en la prensa colegial como sanción accesoria, la que en todo caso deberá ser impuesta y contener de forma motivada el Acuerdo Sancionador.

7. Son sanciones disciplinarias a imponer a las sociedades profesionales por faltas grave: Multa, por importe de 300,01 euros a 3.000 euros.

Por faltas muy graves, las sanciones podrán ser también de multa de 3.000,01 euros a 6.000 euros.

#### **Artículo 94. Rehabilitación.**

1. Las faltas se entenderán rehabilitadas de oficio, con la consiguiente cancelación de la nota en su expediente personal, por el transcurso del plazo desde el cumplimiento de la sanción o, en su caso, desde su prescripción, con excepción de la falta sancionada con expulsión.

2. No obstante lo anterior, en el caso de expulsión, una vez transcurridos dos años a contar desde la firmeza del acuerdo sancionador, se podrá solicitar al Pleno de la Junta Directiva la rehabilitación, alegando su justificación y aportando pruebas de la rectificación de conducta.

El Pleno de la Junta Directiva, previo informe de la Comisión de Ética y Deontología Médica y ponderar las alegaciones y pruebas aportadas, adoptará la rehabilitación, si así lo estima.



3. El Colegio Oficial de Médicos de Huelva comunicará a la Consejería de Salud o, en su caso, competente de la Junta de Andalucía, al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos y al Consejo General de Colegios de Médicos de España el acuerdo de rehabilitación que, en su caso, se adopte.

Igualmente comunicará la rehabilitación a los Colegios Oficiales de Médicos en que el rehabilitado se encuentre incorporado.

#### **Artículo 95. Requisitos.**

Los actos, acuerdos y resoluciones dictados por los órganos colegiales en el ejercicio de sus funciones públicas se sujetarán al Derecho Administrativo.

El resto de actuaciones que se desarrollen que tengan carácter civil, penal y laboral se regirán por la normativa de aplicación en cada caso.

## **CAPÍTULO XII**

### **Régimen Jurídico de actos y acuerdos**

#### **Artículo 96. Recursos contra los actos y acuerdos de la Junta Directiva.**

Contra las resoluciones dictadas por la Junta Directiva y los actos de trámite que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, imposibiliten la continuación del procedimiento, y aquellos otros que produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos en plazo de un mes desde su notificación a los interesados.

#### **Artículo 97. Recursos contra acuerdos de Junta Directiva.**

Contra los acuerdos adoptados en Asamblea sólo podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, en plazo de un mes desde la fecha de su celebración por los no asistentes o quienes hubiesen solicitado la constancia en acta de su voto en contra.

#### **Artículo 98. Recursos ante la jurisdicción contencioso-administrativa.**

Las resoluciones dictadas en alzada por el Consejo Andaluz agotan la vía administrativa, y podrán ser impugnadas ante los Tribunales competentes de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **Artículo 99. Legislación complementaria y supletoria.**

En todo lo no previsto en los precedentes artículos será de aplicación directa o supletoria lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, especialmente en lo que se refiere a la suspensión cautelar de la ejecución de las resoluciones y actos impugnados.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **Régimen de distinciones y premios**

#### **Artículo 100. Colegiados de Honor.**

Tendrán esta consideración aquellas personas, físicas (Médicos o no) o jurídicas, que hayan realizado una labor relevante y meritoria desde el punto de vista colegial, científico o profesional, en relación con la Medicina. Su nombramiento será aprobado por la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.

#### **Artículo 101. Consideración de los cargos.**

El cumplimiento de las obligaciones correspondientes a los cargos electivos, a efectos corporativos y profesionales, tendrá la consideración y carácter de cumplimiento de deber colegial, dada la naturaleza de Corporación de Derecho Público del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, reconocido por las Leyes y amparado por el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### **Artículo 102. Facultades.**

La designación para un cargo colegial de origen electivo faculta a su titular para ejercerlo libremente durante su mandato, comprendiendo las siguientes facultades: a) Expresar con entera libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de la representación colegial.

b) Promover las acciones a que haya lugar para defensa de los derechos e intereses colegiales confiados a su cargo.

c) Reunirse con los restantes miembros de los órganos de gobierno corporativo conforme a las normas estatutarias para deliberar, acordar y gestionar sobre temas de actividad colegial.

d) Ser protegido contra cualquier acto de usurpación, abuso o injerencia que afecte al ejercicio libre de su función.

e) Obtener de los órganos colegiales competentes la información, el asesoramiento y la cooperación necesarios en las tareas de su cargo.

f) Disponer de las facilidades precisas para interrumpir su actividad profesional cuando las exigencias de su representación colegial así lo impongan.

#### **Artículo 103. Ausencia y desplazamiento en el servicio**

La asistencia de los cargos electivos de representación a las reuniones reglamentariamente convocadas por las entidades colegiales tendrá los efectos señalados, en cada caso, por las disposiciones vigentes.

#### **Artículo 104. De la Asesoría Jurídica**

El Colegio de Médicos contará con un Letrado Asesor, de quien dependerán los servicios jurídicos, que tendrá la función de Asesorar a la Presidencia, o a cualquier otro miembro de la Junta Directiva en los asuntos que se le requieran, así como al Comité de Ética y Deontología Médica. Éste podrá ser convocado a las reuniones de la Comisión Permanente o del Pleno de la Junta Directiva con voz pero sin voto.

### **TÍTULO III**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Estatutos Colegiales**

#### **Artículo 105. Estatutos colegiales y su modificación.**

Los presentes Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, aprobados por su Asamblea General de Colegiados, están sometidos a los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero.

Para la modificación de los Estatutos Colegiales se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Será necesario la previa solicitud de las dos terceras partes del Pleno de la Junta Directiva o del 15% del censo total de personas colegiadas, debiéndose acompañar con la solicitud la redacción del proyecto de modificación, total o parcial, de los Estatutos. b) El Pleno de la Junta Directiva acordará dar traslado de la modificación propuesta a todos las personas colegiadas para que en el plazo de quince días hábiles elaboren y presenten por escrito las enmiendas que consideren.

c) Terminado el periodo de presentación de enmiendas, el Pleno de la Junta Directiva convocará la Asamblea General de Colegiados en un plazo máximo de treinta días hábiles para la aprobación, en su caso, de la modificación estatutaria propuesta.

d) En la Asamblea General se abrirá un turno de defensa de la modificación estatutaria propuesta y de las enmiendas cursadas por escrito y, transcurrido el turno, se someterá a votación para su aprobación, incluyendo, en su caso, en la modificación estatutaria las enmiendas aprobadas.

e) La aprobación de la modificación estatutaria y de las enmiendas presentadas requerirá el voto afirmativo de dos tercios de las personas colegiadas asistentes en la Asamblea General.

f) Aprobado, en su caso, y previo informe del Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, el proyecto de modificación estatutaria por la Asamblea

General, se remitirá a la Consejería competente en materia de régimen jurídico de colegios profesionales de la Comunidad de Andalucía, para la calificación de legalidad, inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y publicación.

#### **Artículo 106. Disolución del Colegio.**

La disolución del Colegio Oficial de Médicos de Huelva se adoptará, si lo permite la Ley y previa comunicación a la Consejería competente en materia de régimen jurídico de colegios profesionales de la Comunidad de Andalucía, al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos, por acuerdo de la Asamblea General de Colegiados, convocada al efecto por el Pleno de la Junta Directiva mediante acuerdo de las dos terceras partes de la misma o por la iniciativa motivada del 50% de las personas colegiadas.

Para la validez de la Asamblea General a tal efecto se requerirá la asistencia de las dos terceras partes de las personas colegiadas y para la validez del acuerdo se requerirá el voto favorable de un número de asistentes que superen el 50% de la totalidad de personas colegiadas.

Cumplidos los anteriores trámites, la disolución del Colegio será aprobada por Decreto del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, requiriéndose para ello haber cumplido los requisitos previstos en nuestros Estatutos, y haber observado el sistema de adopción de este acuerdo concretamente, así como informe del Consejo Andaluz de Colegios Médicos, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 10/2003, de 6 de noviembre.

Igual trámite se seguirá ante un posible procedimiento de segregación o fusión, si procediera.

#### **Artículo 107. Destino de los bienes del Colegio en caso de disolución.**

En caso de disolución del Colegio Oficial de Médicos de Huelva, el Pleno de la Junta Directiva propondrá para su nombramiento a la Asamblea General una Comisión Liquidadora y las personas colegiadas que como miembros la constituyan. Ésta, en caso de que hubiere bienes y valores sobrantes después de satisfacer las deudas, adjudicará los mismos a las Entidades benéficas y de previsión oficial de la Organización Médica Colegial dentro del ámbito territorial de la Provincia de Huelva.

## TÍTULO IV

### Carta de Servicios y Transparencia

#### Artículo 108. Carta de servicios y Servicio de atención a las personas colegiadas y a los consumidores o usuarios.

1. La Junta Directiva será el órgano competente para aprobar y modificar la carta de servicios y derechos con la ciudadanía, que consta en el Anexo adjunto a estos Estatutos.

2. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Huelva atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por las personas colegiadas, bien por escrito, bien por vía electrónica y a distancia.

3. Asimismo, dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de las personas colegiadas se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses. A través de este servicio, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

#### Artículo 109. Ventanilla Única

1. Desde la página web del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Huelva, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, los profesionales que reúnan los requisitos señalados en estos Estatutos podrán realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. Concretamente, a través de esta ventanilla única, los profesionales pueden de forma gratuita:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de colegiación.
- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Convocar a las personas colegiadas a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio Profesional.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios de los servicios de las personas colegiadas, el Colegio ofrecerá de forma clara, inequívoca y gratuita la siguiente información:

- a) El Registro de personas actualizado en el que consta, al menos, nombre y apellidos de los profesionales personas colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b) El Registro de Sociedades profesionales con el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo.
- c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse, bien por escrito o vía electrónica, en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado/a o el Colegio, así como el órgano colegial encargado de instruir el oportuno expediente informativo o disciplinario.
- d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e) El contenido de los códigos deontológicos.

3. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Huelva facilitará al Consejo General y, en su caso, al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los Registros de personas colegiadas y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en los Registros centrales de personas colegiadas y de sociedades profesionales de aquéllos.

#### **Artículo 110. Memoria Anual.**

1. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Huelva está sujeto al principio de transparencia en su gestión. Para ello, elaborará una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

- a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.
- b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
- c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos.
- f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta Directiva.
- g) Información estadística sobre la actividad de visado.

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el primer semestre de cada año.

3. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Huelva facilitará información al Consejo General de Colegios de Médicos de España y al Consejo Andaluz de Colegios de Médicos a efectos de que por éstos se pueda cumplimentar, junto con sus Memorias, la información estadística a la que hace referencia el apartado uno de este artículo de forma agregada para el conjunto de la organización colegial

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**UNICA. Definición de las del contenido de las Secciones Colegiales.**

### **1.Médicos de Atención Primaria**

Debido a la naturaleza de los Médicos de Atención Primaria en Andalucía, no es necesario diferenciar entre Médicos de Atención Primaria Rural y Médicos de Atención Primaria Urbana, por lo que en el ámbito de esta Vocalía se representará a ambas áreas, en las que se encuentran:

- Médicos de Familia, Médicos Generales y de Cupo y Zona.
- Médicos de Urgencia Extrahospitalaria, Médicos Pediatras, Estomatólogos y Ginecólogos de Atención Primaria, si jerárquicamente dependen de la Dirección de Atención Primaria.
- Médicos Especialistas de Cupo y Zona no jerarquizados.

### **2.Médicos de Hospitales**

En el ámbito de representación de esta Vocalía se encuentran todos los médicos que presten servicios profesionales en el medio hospitalario, sea público o privado.

- Médicos Hospitalarios Públicos, Privados y Militares.
- Médicos de Cupo y Zona si jerárquicamente dependen de la Dirección Hospitalaria.

### **3. Médicos de Ejercicio Privado**

En el ámbito de representación de esta Vocalía, se encuentran los Médicos que presten sus servicios profesionales por cuenta propia, de forma autónoma o como prestación de servicios. También aquellos Médicos que trabajen por cuenta ajena para entidades privadas:

- Médicos con consulta privada y asistencia libre en cualquier forma de ejercicio profesional.
- Médicos de entidades de seguro libre de reembolso.
- Médicos de compañías aseguradoras, mutualidades.
- Médicos de otras entidades.
- Médicos de compañías aseguradoras con contrato de prestación de servicios o contratos laborales.

### **4. Médicos Jóvenes y promoción de empleo**

En el ámbito de representación de esta Vocalía se encuentran:

- Todos los médicos desde el momento de su grado/licenciatura hasta que transcurran diez años desde la finalización de la misma.
- Médicos en formación vía MIR.

### **5. Médicos de Administraciones Públicas distintas del SAS**

En el ámbito de representación de esta Vocalía se encuentran todos los Médicos que presten servicios en Administraciones Públicas, Agencias Públicas u otros que no dependan directamente del SAS:

- Médicos de salud escolar.
- Médicos de prisiones.
- Médicos forenses.
- Médicos de Ayuntamientos, Diputaciones y otros.
- Médicos Militares.
- Médicos de salud pública.
- Médicos profesores de la Universidad Pública.
- Médicos de la Inspección de trabajo.
- Médicos inspectores del INSS.
- Médicos con cargos de gestión y administración.

### **6. Médicos Jubilados**

En el ámbito de representación de esta sección colegial, están todos los Médicos que se encuentren en situación administrativa de jubilación y todos aquellos Médicos que no ejerzan ya la profesión



## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **Primera. Sobre los Órganos de Gobierno vigentes a la entrada en vigor de los presentes Estatutos.**

Los órganos de gobierno, que rigen el Colegio Oficial de Médicos de Huelva a la fecha de aprobación de estos Estatutos, continuarán ejerciendo sus cargos hasta el término de su mandato de acuerdo con los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

Una vez terminado el mandato, de no coincidir con los periodos establecidos en este régimen estatutario, se realizará la convocatoria de elecciones adaptándose a los mismos y convocando por tanto elecciones por el período que reste hasta la finalización del mandato de los cargos que lo tengan vigente.

### **Segunda. Sobre los Procedimientos Sancionadores iniciados.**

Los procedimientos sancionadores que se hubieran iniciado con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, seguirán tramitándose hasta su resolución de conformidad con la normativa anterior, sin perjuicio de aplicar las medidas previstas en este Estatuto, si fuesen más favorables para el inculpaado

## **DISPOSICIÓN FINAL**

UNICA.- Aprobación definitiva.

Los presentes Estatutos serán remitidos a la Consejería con competencia en materia de Régimen Jurídico de Colegios Profesionales, para su aprobación definitiva mediante orden de su titular y su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía